

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 октября 2017г

№ 169

"О Порядке предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Пушкин"

В соответствии со статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Пушкин согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

4. Начальнику административно-правового отдела Смирнову А.С. ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих финансово-экономического отдела, руководителя муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «София» - Намашко О.И. и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр им. А.А. Алехина» - Румянцева С.А.

5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**ВРИО ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН**

А.Ф.ПАЛАГНЮК

Начальник АПО Смирнов А.С.	Начальник ФЭО Лабутина О.В.
-------------------------------	--------------------------------

Порядок
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям муниципального
образования город Пушкин

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Пушкин (далее – муниципальные учреждения).

2. Предоставление субсидий на иные цели (далее – субсидии) осуществляется местной администрацией муниципального образования г.Пушкин (далее – Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания.

3. Направления расходования (цели предоставления) субсидий устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели, утвержденным Учредителем на соответствующий финансовый год.

4. Объемы субсидий в текущем финансовом году определяются на основании законов и (или) иных нормативных правовых актов, на реализацию которых предоставляются субсидии.

5. С целью получения субсидии муниципальные учреждения предоставляют Учредителю заявки по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением расчетов в соответствии с одной из примерных форм расчета размера субсидии на иные цели, согласно приложению №2 к Порядку, и документов, подтверждающих сумму запрашиваемой субсидии.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Учредителем и муниципальным учреждением (далее – Соглашение), определяющего в том числе:

целевое назначение и условия предоставления субсидий на иные цели;

сроки и объем перечисления субсидий на иные цели;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидий на иные цели;

обязательства муниципального учреждения по целевому использованию субсидий на иные цели;

проведение Учредителем проверок;

порядок и сроки возврата сумм, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидий на иные цели;

порядок и сроки представления муниципальным учреждением отчетности об использовании субсидий на иные цели;

права, обязанности и ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

Соглашение заключается на один финансовый год после утверждения бюджета местной администрации муниципального образования город Пушкин в соответствии с типовой формой.

7. Муниципальные учреждения предоставляют Учредителю письменные

отчеты о выполнении условий предоставления субсидий в сроки, установленные Соглашением. В течение срока действия Соглашения Учредитель вправе осуществить контроль за целевым и полным расходованием субсидий.

8. Возврат в бюджет муниципального образования город Пушкин субсидий, не использованных в текущем финансовом году полностью или в части, осуществляется муниципальным учреждением, если Учредителем не было принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

9. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением муниципальным учреждением условий, предусмотренных Соглашением, осуществляется Учредителем в ходе проведения проверки.

10. В случае выявления случаев нецелевого расходования субсидии и неисполнение муниципальными учреждениями п.8 Порядка, возврат субсидий в бюджет муниципального образования город Пушкин осуществляется в соответствии с п.11-14 Порядка.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальным учреждением условий предоставления субсидий Учредитель в течение десяти рабочих дней составляет акт проведения проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Копия акта направляется муниципальному учреждению.

12. Одновременно с актом Учредитель направляет уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащие возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин сумма денежных средств и срок ее возврата.

13. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки Учредитель в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Пушкин субсидий. Решение оформляется распоряжением Учредителя, заверенная копия которого направляется муниципальному учреждению.

В распоряжении указываются: подлежащая возврату сумма субсидии, сроки возврата, код бюджетной классификации местного бюджета, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

14. Муниципальные учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи дней со дня получения копии распоряжения, указанного в п.13 Порядка.

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования город Пушкин не позднее 1 марта очередного финансового года.

Приложение №1 к Порядку предоставления
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям муниципального
образования город Пушкин

В местную администрацию муниципального
образования город Пушкин

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели
на 20__ год

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

просит предоставить субсидии на иные цели по целевой статье _____ (код и
наименование целевой статьи) в размере _____ руб. (цифрами и прописью)
согласно прилагаемого расчета.

Приложение:

Руководитель учреждения _____ ФИО _____
Главный бухгалтер учреждения _____ ФИО _____

Приложение №2 к Порядку предоставления
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям муниципального
образования город Пушкин

Примерные формы расчетов субсидии на иные цели на 20__ год

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Наименование показателя	Расчет		Сумма, руб.
	Количественный показатель (при наличии)	Стоимость единицы (при наличии)	
ИТОГО:			

Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений

Наименование объектов, подлежащих ремонту	Перечень основных работ	Сумма

Затраты на приобретение оборудования

Наименование оборудования, инвентаря	Имеется в наличии			Расчетная потребность в приобретении		
	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:						

Руководитель учреждения _____ ФИО _____
 Главный бухгалтер учреждения _____ ФИО _____

Приложение №2 к распоряжению ВРИО главы
местной администрации муниципального
образования город Пушкин от 16.10.2017г. № 169

Перечень субсидий на иные цели

Код по классификации расходов бюджета	Фонд	Наименование целевой статьи	Нормативный правовой акт	Методика расчета
0801 4400000462 612 001	00	Субсидии на иные цели на выполнение работ (оказание услуг) по сохранению объектов культурного наследия, а также работ (услуг), связанных с капитальным ремонтом зданий (сооружений, помещений), занимаемых мун.обр.учреждениями в сфере культуры	Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования г.Пушкин	Расчет осуществляется по формам в соответствии с Приложением №2 к Порядку предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования г.Пушкин

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям

«__» _____ 20__г.

№ ____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)
действующего на основании _____
(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования
город Пушкин субсидии на иные цели, утвержденного правовым актом Учредителя
от _____ №__ (далее –Порядок)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
муниципального образования город Пушкин в 20__ году субсидии на _____

(указывается цель предоставления субсидии)

/цели согласно приложению №1 к Соглашению (составляется по форме согласно приложению №1
к Типовой форме Соглашения) (далее - Субсидия).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в
пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования
город Пушкин (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

_____ в следующем размере: _____ (_____)
(код Субсидии) (сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей по коду _____ /в размере согласно приложению №1 к Соглашению.
(код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению, в срок не позднее _____ рабочих дней после представления Учредителю следующих документов:

3.1.1. _____;
3.1.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.3.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением.

4.1.3.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение _____ рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение _____ рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет муниципального образования город Пушкин средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет муниципального образования город Пушкин.

4.1.7. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году остатка Субсидии, не использованного в 20 ____ году, в течение _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения.

4.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения (включается в Соглашение при необходимости),

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (составляется по форме согласно приложению 2 к Типовой форме Соглашения).

4.3.4.2. иные отчеты:

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет муниципального образования город Пушкин средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Пушкин в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.9.1 _____;

4.3.9.2 _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.7 Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20____ году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.7 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Юридический адрес

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Лицевой счет

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Юридический адрес

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

Лицевой счет

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

подпись / _____
ФИО

подпись / _____
ФИО

Приложение №2 к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям

Приложение №2
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на « ____ » _____ 20 ____ г. (1)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации (4)	Остаток субсидии на начало текущего фин.года		Поступления (6)			Выплаты		Курсовая разница (8)	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
Наименование (2)	Код (3)		все го	из них, разрешенный к использованию (5)	Всего, в том числе	Из бюджета МО г.Пушкин	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (7)	все го	Из них: возращено в бюджет МО г.Пушкин		Все го (9)	В том числе	
											Требуетя в направлении на те же цели (10)	Подлежит возврату (11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.
(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.
(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- (5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
- (6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- (7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению.
- (8) Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- (9) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- (10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- (11) В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.