



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2014 года

№ 1

**О плане (программе) противодействия коррупции
в муниципальном образовании город Пушкин на 2014-2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

постановляю:

1. Утвердить план (программу) противодействия коррупции в муниципальном образовании город Пушкин согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 января 2014 г.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1

К Постановлению главы муниципального
образования город Пушкин
от 10.01.2014 № 1

**План (Программа)
Противодействия коррупции в муниципальном образовании город Пушкин на 2014-2015 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Подведение итогов выполнения плана (<i>программы</i>) противодействия коррупции в МО на 2012-2013 гг.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я.	I квартал 2014 года.
1.2.	Утверждение планов работы Комиссии по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 гг.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я.	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года.
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я.	Ежеквартально.
1.4.	Участие главы МО, представителей Муниципального Совета (местной администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	В течении 2014, 2015 гг.
1.4.1.	Участие в коллегии АПР.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	В соответствии с планом администрации Пушкинского района
1.4.2.	Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Пушкинского района Санкт-Петербурга.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	Один раз в полугодие.
1.5.	Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО ежегодных планов работы местной администрации по противодействию коррупции в МБУ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	Январь 2014 года, Январь 2015 года.
1.6.	Размещение на официальном сайте МО г. Пушкин специальной ссылки на информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) в целях обеспечения доступа населения к	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	I квартал 2014 года.

	бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением государственных услуг.		
1.7.	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АПР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в МО г. Пушкин.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	Июнь, декабрь 2014 года, Июнь, декабрь 2015 года.
1.8.	Участие главы МО, представителей Муниципального Совета (местной администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АПР.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	Один раз в полугодие.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы.		
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	Январь – апрель 2014 года, Январь – апрель 2015 года.
2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014-2015 гг. на основании поступившей информации.
2.3.	Подготовка и направление в АПР информации о результатах деятельности комиссии (<i>комиссий</i>) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	Один раз в полугодие.
2.4.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг. в случае необходимости.

2.5.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг.
2.6.	Организация и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования город Пушкин. В соответствии действующим законодательством.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	Май -2014, 2015 гг.
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в РФ».	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг.
2.8	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг.
2.9.	Подготовка и проведение заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	По мере необходимости
2.10.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, в том числе - об ответственности за совершение данных правонарушений.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг.
2.11.	Реализация требований ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг.
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в МО проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	Постоянно.

3.2.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	В течение 2014 – 2015 гг.
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых МО.	Начальник АПО МАМО Смирнов А.С. Ведущий специалист аппарата ПМС Устинов С.Н.	В течение 2014 – 2015 гг.
4.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в МО г. Пушкин, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления МО г. Пушкин.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	В течение 2014 – 2015 гг.
4.2.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальном сайте МО г. Пушкин и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»).	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	В течение 2014 – 2015 гг.
4.3.	Участие представителей МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	В течение 2014 – 2015 гг. по мере необходимости.
4.4.	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО г. Пушкин, о ходе реализации антикоррупционной политики в МО г. Пушкин и МБУ.	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	Ежеквартально.
4.5.	Размещение на официальном сайте МО г. Пушкин информации.	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	В течение 2014 – 2015 гг.
4.5.1.	О муниципальных услугах, предоставляемых МО.	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	В течение 2014 – 2015 гг.
4.5.2.	О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО г. Пушкин.	Главный специалист аппарата ПМС – Жук О.А.	В течение 2014 – 2015 гг.
4.6.	Предоставление информации о деятельности МО г. Пушкин в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин	В течение 2014 – 2015 гг.

		Степанов И.П.	
5.	Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета.		
5.1.	Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	Один раз в полугодие.
5.2.	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П.	В течение 2014 – 2015 гг.
5.3.	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых МО договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству.	Глава МО г. Пушкин Гребенёв Н.Я. Глава МАМО г. Пушкин Степанов И.П. Финансово-экономическая комиссия Пушкинского Муниципального Совета.	В течение 2014 – 2015 гг.
5.4.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.	Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга, Финансово-экономическая комиссия Пушкинского Муниципального Совета. Бочков Ю.П.	1 раз в год до 01 мая текущего года.

Термины и определения, используемые в настоящем (ей) Плате (*Программе*), применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Принятые сокращения:

АПР – администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга.

МО – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга.

МБУ – муниципальные бюджетные учреждения.

Официальный сайт – официальный сайт МО г. Пушкин информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».