



Муниципальный ВЕСТНИК

№ 7
3 ноября 2016 г



ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2016 года

№ 41

О Положении «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Пушкин» (второе и третье чтения)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять **во втором и третьем чтениях** проект Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Пушкин» (Приложение 1).
 2. Считать утратившими силу:
 - Решение Пушкинского муниципального Совета от 13 декабря 2012 года № 43 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Пушкин», утвержденное Решением Пушкинского муниципального Совета от 13 декабря 2012 года № 55»;
 - Решение Пушкинского муниципального Совета от 17 июля 2014 года № 43 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Пушкин», утвержденное Решением Пушкинского муниципального Совета от 13 декабря 2012 года № 55».
 3. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.
 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.
 5. Пункты 1, 2 настоящего Решения вступают в силу со дня официального опубликования данного Решения.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1
к Решению Пушкинского муниципального Совета от 27 октября 2016 года № 41

Положение «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования город Пушкин устанавливает основы организации бюджетного процесса и стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин и определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования город Пушкин утверждения и исполнения бюджета муниципального образования город Пушкин, осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Пушкин, устанавливает порядок осуществления стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин, определяет полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса и стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании город Пушкин (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Правовое регулирование бюджетного процесса и стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Санкт-Петербурга и другими нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Пушкинский муниципальный Совет (далее – муниципальный Совет);
- местная администрация муниципального образования город Пушкин (далее – местная администрация);
- финансовый орган муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля, в том числе контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования определяет основные направления бюджетной политики муниципально-го образования, создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии, подписывает решения муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, направляет проект решения о местном бюджете в постоянные комиссии муниципального Совета, осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального Совета

К бюджетным полномочиям муниципального Совета относятся:

- установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- установление расходных обязательств муниципального образования;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- установление порядка осуществления муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов;
- в случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования к бюджетным полномочиям Муниципального Совета.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация как участник бюджетного процесса является:

- исполнительно-распорядительным органом;

- финансовым органом муниципального образования;
- главным распорядителем бюджетных средств;
- главным администратором (администратором) доходов местного бюджета;
- главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- органом муниципального финансового контроля.

Местная администрация осуществляет полномочия указанных органов и участников бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. К бюджетным полномочиям местной администрации относятся:

- установление порядка составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета;
- обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Совета;
- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета на утверждение муниципального Совета;
- обеспечение управления муниципальным долгом;
- осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществление иных бюджетных полномочий, отнесенных Бюджетным кодексом РФ, иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к бюджетным полномочиям местной администрации.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган муниципального образования:

- составляет проект бюджета муниципального образования город Пушкин (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в муниципальный Совет;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к бюджетным полномочиям финансового органа.

Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетные органы муниципального образования, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местной администрации, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

В случае заключения муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

Полномочия контрольно-счетного органа, не переданные Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга исполняет финансово-экономическая комиссия муниципального Совета.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы,

и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

4. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о местном бюджете.

5. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Местный бюджет

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местных бюджетах в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 15 Доходы местного бюджета

Доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета.

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга. Установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации источники доходов местных бюджетов, не отнесенные законами Санкт-Петербурга к источникам доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований, зачисляются в бюджет Санкт-Петербурга.

Нормативы отчислений доходов в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и (или) местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах, устанавливаются законами Санкт-Петербурга.

Статья 16. Расходы местного бюджета

Расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета.

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

Определение перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, осуществляется законами Санкт-Петербурга.

Порядок исполнения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований определяется нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Статья 17. Реестр расходных обязательств муниципального образования

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Местная администрация обязана вести реестры расходных обязательств в установленном финансовым органом Санкт-Петербурга порядке.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

Статья 18. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 19. Дефицит местного бюджета

Дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 20. Общие положения составления проекта местного бюджета

Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального Совета.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной администрации муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, поскольку проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами муниципального Совета.

Статья 21. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Составление проекта бюджета основывается:

- на положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- на основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- на прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- на муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального образования.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный Совет.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается

путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Статья 23. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением);
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 24. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 25. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом

году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 26. Муниципальные программы

Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 27. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 28. Целевые статьи расходов местного бюджета

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с:

- муниципальными программами муниципального образования;
- не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (непрограммными направлениями деятельности);
- иными расходными обязательствами муниципального образования, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Статья 29. Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления муниципально-го образования

Непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования являются не включенные в муниципальные программы направления деятельности по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по предметам ведения муниципального образования, определенным Уставом муниципального образования, в том числе при осуществлении местной администрацией ведомственных целевых программ, а также программ и планов, утвержденных местной администрацией.

Статья 30. Муниципальный дорожный фонд

Муниципальный дорожный фонд создается решением муниципального Совета (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением муниципального Совета, указанным в абзаце первом настоящей статьи, от поступлений в местный бюджет, утвержденных решением муниципального Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением муниципального Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 31. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 32. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный Совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Пушкинский муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Пушкинский муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 34 настоящего Положения.

Статья 33. Решение о бюджете

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального Совета (кроме решений о бюджете).

Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального Совета или настоящим Положением;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального Совета и настоящим Положением.

Статья 34. Документы и материалы, представляемые в муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные муниципальным Советом проекты бюджетных смет указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Статья 35. Порядок рассмотрения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в трех чтениях.

В течение 1 рабочего дня следующего за днем внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

Контрольно-счетный орган в течение 10 дней, но не позднее 25 ноября текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

После получения заключения на проект решения местная администрация в случае выявления недостатков устраняет их в течение пяти дней.

Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с внесенными исправлениями недостатков и с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального Совета, а также депутатам муниципального Совета.

Рассмотрение проекта решения осуществляется в соответствии с графиком рассмотрения проекта решения о бюджете, утверждаемого главой муниципального образования город Пушкин, с учетом необходимости проведения публичных слушаний, рассмотрения проекта решения о бюджете в трех чтениях и обязательности вступления в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года.

Предметом **первого чтения** является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает заключение Контрольно-счетного органа;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете рассмотрение проекта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования город Пушкин и иными муниципальными правовыми актами.

После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального Совета, а также глава

местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета в установленном настоящим Положением порядке.

После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний и рассмотрение поданных поправок. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
 - заслушивает доклад члена финансово-экономической комиссии муниципального Совета;
 - рассматривает и утверждает и/или отклоняет поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.
- Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Для рассмотрения в **третьем чтении** проект решения о бюджете муниципального образования город Пушкин выносится на голосование в целом.

Принятое муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней после его подписания в установленном порядке, но не позднее 30 декабря текущего года.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 36. Порядок подачи поправок в проект решения о местном бюджете

Поправки подаются главе муниципального образования, который в день поступления поправок направляет их в местную администрацию и финансово – экономическую комиссию муниципального Совета для заключения о законности и целесообразности представленных поправок. Финансово – экономическая комиссия муниципального Совета, на основании заключения местной администрации на каждую из поправок, составляет сводную таблицу поправок и представляют их на рассмотрение в муниципальный Совет.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно содержаться предложение о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований по другим статьям с целью сохранения общих объемов доходов и расходов, принятых в первом чтении решением муниципального Совета.

Поправка должна содержать обоснование предлагаемых предложений по изменению показателей бюджета.

Подача поправок заканчивается в установленный решением муниципального Совета срок. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Статья 37. Порядок рассмотрения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета. В состав комиссии входит равное количество представителей муниципального Совета и местной администрации, назначаемые соответственно распоряжениями главы муниципального образования и главы местной администрации.

Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 рабочих дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 2 рабочих дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

Статья 38. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 39. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

Рассмотрение и утверждение муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение о внесении изменений в решение о местном бюджете проводится на ближайшем заседании муниципального Совета.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первом чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- устанавливает срок для внесения поправок в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первом чтении либо решение об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и возвращении его в местную администрацию на доработку.

В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете администрация дорабатывает проект и вносит его в порядке настоящей статьи повторно.

После принятия проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первом чтении депутаты муниципального Совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во **втором чтении** муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации при наличии поданных поправок в решение о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- заслушивает содоклад члена финансово-экономической комиссии муниципального Совета о законности и целесообразности утверждения решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- рассматривает и утверждает и/или отклоняет поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета;
- выносятся на голосование в целом.

Принятое муниципальным Советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 40. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 41. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях предусмотренных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей



бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

В решении о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

Статья 42. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 43. Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом местной администрации.

Статья 44. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 45. Исполнение местного бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией муниципального образования, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Статья 46. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 47 Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств открываются в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

Статья 48. Бюджетная смета

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 49. Предельные объемы финансирования

В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 50. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и

юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 51. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым пункта пятого статьи 242, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 5. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования город Пушкин

Статья 52. Исполнение судебных актов

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования город Пушкин производится в соответствии с требованиями Главы 24.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 53. Составление бюджетной отчетности

Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.

Бюджетная отчетность муниципальных образований составляется соответственно финансовыми органами муниципальных образований на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность муниципальных образований является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность муниципальных образований представляется соответствующими финансовыми органами в местную администрацию.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в муниципальный Совет и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля или в Контрольно-Счетную палату Санкт-Петербурга при наличии соглашения с ней.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 54. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим положением и соглашением с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга при его наличии и с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него **не позднее 1 апреля** текущего года.

Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в муниципальный Совет с одновременным направлением в местную администрацию **не позднее 1 мая текущего года**.

Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.

Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования город Пушкин.

Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 55. Решение об исполнении местного бюджета

Решением муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 56. Виды государственного (муниципального) финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами муниципального Совета и настоящим Положением.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации.

В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

Статья 57. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- муниципальный Совет;
- контрольно-счетный орган;
- местная администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Статья 58. Объекты муниципального финансового контроля

Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

Глава 8. Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Статья 59. Полномочия Пушкинского муниципального Совета в сфере стратегического планирования

К полномочиям Пушкинского муниципального Совета в сфере стратегического планирования относятся:

- установление порядка осуществления стратегического планирования в соответствии с настоящим Положением;
- утверждение документов стратегического планирования муниципального образования город Пушкин, утверждение которых относится к полномочиям Пушкинского муниципального Совета;
- определение порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Пушкин;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами к полномочиям местной администрации.

Статья 60. Полномочия местной администрации в сфере стратегического планирования

К полномочиям местной администрации в сфере стратегического планирования относятся:

- определение приоритетов социально-экономической политики муниципального образования, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- установление требований к содержанию документов стратегического планирования муниципального образования, относящихся к полномочиям местной администрации, определение порядка их разработки и корректировки;
- разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования муниципального образования, относящихся к полномочиям местной администрации;
- обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования муниципального образования;
- участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Санкт-Петербурга по вопросам совместного ведения Санкт-Петербурга и муниципального образования реализуемых на территории муниципального образования;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования, отнесенные к полномочиям местной администрации в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

Статья 61. Участники стратегического планирования

Участниками стратегического планирования являются органы местного самоуправления муниципального образования, а также муниципальные бюджетные учреждения в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Участниками процесса разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования

на среднесрочный период являются соответствующие структурные подразделения местной администрации. При необходимости местная администрация муниципального образования может привлечь к работе научные, образовательные, консультационные и экспертные организации.

Разработку муниципальной программы осуществляют структурные подразделения местной администрации и/или иные распорядители (получатели) средств муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

К разработке документов стратегического планирования муниципального образования могут привлекаться общественные, научные и иные организации, объединения профсоюзов и работодателей, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 62. Документы стратегического планирования

1. Документы стратегического планирования муниципального образования разрабатываются в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития муниципального образования.

2. К документам стратегического планирования муниципального образования, разрабатываемым в рамках прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, относятся:

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период (от трех до шести лет);

3. К документам стратегического планирования муниципального образования, разрабатываемым в рамках планирования и программирования социально-экономического развития муниципального образования относятся:

- **муниципальные программы.**

Статья 63. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования

Проекты документов стратегического планирования муниципального образования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования проводится с привлечением к участию в нем представителей профессиональных и социальных групп муниципального образования, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования осуществляется в форме их размещения на официальном сайте муниципального образования, а также путем проведения очного общественного обсуждения (публичных слушаний).

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования проводится публично и открыто.

Извещение о проведении общественных обсуждений подлежит размещению в средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети «Интернет», дат начала и окончания приема предложений, официального адреса электронной почты, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности, контактного лица, которое фиксирует поступающие замечания и предложения и дает необходимые пояснения, даты, времени и места проведения очных общественных обсуждений (публичных слушаний).

Сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования начинаются со дня размещения проекта на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и составляют не менее 10 календарных дней.

Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования носит рекомендательный характер.

Ответственный исполнитель анализирует замечания и/или предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и в случае необходимости осуществляет доработку проектов документов стратегического планирования.

Итоги (протокол) общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и должны быть доступны на нем не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

Статья 64. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

1. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования в сфере социально-экономического развития осуществляет уполномоченный местной администрацией отдел (структурное подразделение) или должностное лицо в порядке, установленном настоящим Положением.

2. По итогам мониторинга документов стратегического планирования муниципального образования в сфере социально-экономического развития Глава местной администрации не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет в муниципальный Совет ежегодный отчет о результатах деятельности местной администрации и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (при наличии).

3. Ежегодный отчет о результатах деятельности местной администрации и сводный годовой доклад о ходе реализа-

ции и об оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципально-го образования город Пушкин и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 65. Реализация документов стратегического планирования

1. Реализация стратегии муниципального образования осуществляется путем разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Положения стратегии муниципального образования детализируются в муниципальных программах с учетом необходимости ресурсного обеспечения, в том числе определенного в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования.

2. Комплексы мероприятий по реализации основных положений стратегии муниципального образования и перечень муниципальных программ включаются в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3. Местная администрация готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования и направляет его в муниципальный Совет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2016 года

№ 42

О внесении дополнения в положение «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»

В соответствии со ст. 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять во втором и третьем чтениях следующие изменения в Положение «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин» (далее-Положение), утвержденного Решением Пушкинского муниципального Совета от 29.06.2006 № 87:

1) дополнить пункт 7 Положения предпоследним абзацем:

«сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу»;

2) дополнить пункт 9 Положения абзацем:

«отказа предоставить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу».

2. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.

Пункт 1 настоящего Решения вступает в силу со дня официального опубликования данного Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2016 года

№ 43

О признании утратившим силу Решения Пушкинского муниципального Совета от 23 апреля 2015 г. № 12 «О Положении «О предоставлении гражданами, прошедшими конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В связи с поступившим протестом из прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга на Решение Пушкинского муниципального Совета от 23 апреля 2015 г. № 12 «О Положении «О предоставлении гражданами, прошедшими конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно – правовых актов Пушкинского муниципального Совета,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Считать утратившими силу:

- Решение Пушкинского муниципального Совета от 23 апреля 2015 г. № 12 «О Положении «О предоставлении гражданами, прошедшими конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Принять **в трех чтениях (в целом)** проект Решения Пушкинского муниципального Совета «О признании утратившим силу Решения Пушкинского муниципального Совета от 23 апреля 2015 г. № 12 «О Положении «О предоставлении гражданами, прошедшими конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

5. Настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.

Пункт 1 настоящего Решения вступает в силу со дня официального опубликования данного Решения Пушкинского муниципального Совета.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ