



Муниципальный **ВЕСТНИК**

№ 6
26 июня 2018 г



ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2018 года

№ 26

О формировании избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин

В соответствии со статьей 11, статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии «О порядке реализации полномочий Санкт-Петербургской избирательной комиссии по предложению кандидатур в составы избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также кандидатур на должность председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» от 07 февраля 2017 года № 207-1», статьей 20 Устава муниципального образования город Пушкин,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Приступить к формированию избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин.
2. Утвердить текст сообщения Пушкинского муниципального Совета о сроке и порядке внесения предложений по кандидатам в состав избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин согласно приложению 1.
3. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета в газете «Муниципальный вестник», на официальном сайте муниципального образования город Пушкин (адрес Интернет-сайта муниципального образования город Пушкин – <http://mo-gorodpushkin.rut>).
4. Настоящее Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
5. Поручить мандатной комиссии Пушкинского муниципального Совета сбор предложений по кандидатам в состав избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин.
6. Направить настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета:
 - в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;
 - в территориальную избирательную комиссию № 20;
 - в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
 - в избирательную комиссию муниципального образования город Пушкин.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения Пушкинского муниципального Совета возложить на главу муниципального образования город Пушкин.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 21 июня 2018 года № 26

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА О СРОКЕ И ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КАНДИДАТУР В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН

Руководствуясь статьей 11, статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии «О порядке реализации полномочий Санкт-Петербургской избирательной комиссии по предложению кандидатур в составы избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также кандидатур на должность председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» от 07 февраля 2017 года № 207-1» (далее - Постановление), статьей 20 Устава муниципального образования город Пушкин Пушкинский муниципальный Совет объявляет прием предложений кандидатур в состав избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин.

Прием предложений от политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Санкт-Петербурга, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона (далее – политические партии) осуществляется по адресу:

Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р., 24, каб. № 303 с 10.00 до 17.30, в пятницу с 10.00 до 16.30. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В выходные и праздничные дни прием предложений по кандидатурам не проводится.

Предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин от политических партий принимаются с 15 августа 2018 года по 13 сентября 2018 года.

Предложения от общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложения избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин предыдущего состава подаются в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию в порядке, установленном Постановлением и в сроки, определенные Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

Информация о новом составе избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после принятия Пушкинским муниципальным Советом Решения о формировании избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин нового состава.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2018 года

№ 28

О Положении

«О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Пушкинском муниципальном Совете, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией»

(2, 3 чтения)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять во втором и третьем чтениях проект Положения «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Пушкинском муниципальном Совете, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.

Положение «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Пушкинском муниципальном Совете, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией» вступает в силу со дня опубликования данного Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 21 июня 2018 года № 28

Положение
«О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы
в Пушкинском муниципальном Совете, разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Пушкинского муниципального Совета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Пушкинском муниципальном Совете.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с принятыми правилами делопроизводства и существующей в Пушкинском муниципальном Совете номенклатурой дел. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

5. Глава муниципального образования город Пушкин направляет заявление в комиссию Пушкинского муниципального Совета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения изложенных в нем обстоятельств на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

6. Комиссия рассматривает заявление в порядке и в сроки, установленные Положением о Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, Комиссия, руководствуясь Положением о Комиссии, принимает соответствующее решение.

7. Заявление муниципального служащего вместе с заключением Комиссии представляется главе муниципального образования город Пушкин для рассмотрения. По результатам рассмотрения заявления главой муниципального образования город Пушкин составляется Постановление главы муниципального образования город Пушкин об удовлетворении заявления муниципального служащего, либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

8. Срок рассмотрения заявления муниципального служащего не может превышать 30 дней с момента его регистрации в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. Копия Постановления главы муниципального образования город Пушкин, содержащего принятое решение, выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении в 3-дневный срок с момента его издания.

Приложение 1
к Положению «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Пушкинском муниципальном Совете, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией»

Главе муниципального образования город Пушкин
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Пушкинском муниципальном Совете, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией», прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Размер денежного содержания 26 муниципальных служащих местной администрации муниципального образования город Пушкин составил за 1 квартал 2018 года – 3 826,6 тыс. рублей, в том числе:

- Главы местной администрации – 254,1 тыс. рублей;

- 7 муниципальных служащих отдела опеки и попечительства, за счет средств субвенции, составил – 956,8 тыс. рублей.

Размер денежного содержания 2 муниципальных служащих Пушкинского муниципального Совета за 1 квартал 2018 года составил 317,2 тыс. рублей.

Размер денежного содержания 24 сотрудников МБУ культурно-досуговый центр «София» составил за 1 квартал 2018 года – 2 401,8 тыс. рублей, в том числе:

Директор – 172,0 тыс. рублей

Размер денежного содержания 20 сотрудников МБУ «Спортивно-культурный центр им. А.А. Алехина» составил за 1 квартал 2018 года – 1 879,3 тыс. рублей, в том числе:

Директор- 157,9 тыс. рублей.

