

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2007 г. № 60

О Положении «О системе оплаты труда

в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»

(второе, третье чтения)

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять поправки №№ 1-4, 6, 8 таблицы изменений и дополнений в Положение «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин» (приложение 1).
2. Принять Положение «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин» во втором, третьем чтениях.
3. Поручить главе местной администрации муниципального образования город Пушкин И.П.Степанову провести проверку правовых актов Пушкинского муниципального Совета на соответствие Положению «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин», и в случае необходимости вынести на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета проект решения о внесении изменений и дополнений в данные правовые акты.
4. Положение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования город Пушкин.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Н.Я. Гребенёва.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Принято

Решением Пушкинского муниципального

Совета от 27 сентября 2007 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда в органах местного

самоуправления муниципального образования

город Пушкин

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 18.07.2007 г. № 379-70 «О внесении изменений и дополнений в законы Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» и «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге» устанавливает систему оплаты труда должностных лиц Пушкинского муниципального Совета, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

1. Система оплаты труда должностных лиц

Пушкинского муниципального Совета

Пушкинского муниципального Совета

и муниципальных служащих

1. Денежное содержание депутатов Пушкинского муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании город Пушкин (далее - депутаты), состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, премии по результатам труда, материальной помощи).

2. Должностные оклады должностных лиц

Пушкинского муниципального Совета

Пушкинского муниципального Совета должностных лиц

Пушкинского муниципального Совета

и муниципальных служащих

3. Для исчисления должностных окладов лиц, поименованных в пп 1, 2 настоящего Положения, принимается расчетная единица. Размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга.

4. В муниципальном образовании город Пушкин в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в расчетных единицах
1.	Глава муниципального образования город Пушкин – председатель Пушкинского муниципального Совета	26
2.	Заместитель главы муниципального образования город Пушкин – заместитель председателя Пушкинского муниципального Совета	22
Муниципальные должности муниципальной службы		

3.	Глава местной администрации	26
4.	Заместитель главы местной администрации	21
5.	Главный бухгалтер - начальник финансового отдела	21
6.	Руководитель структурного подразделения местной администрации	18
7.	Главный специалист	16
8.	Ведущий специалист	14
9.	Специалист первой категории	12
10.	Специалист второй категории	9

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия работы (муниципальной службы)

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается депутатам и муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением. Данная надбавка устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не может превышать 50 процентов от должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, за совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений руководителя, а также за выполнение служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, ненормированный рабочий день. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается депутатам и муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением. Данная надбавка устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не может превышать 50 процентов от должностного оклада. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, за совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений руководителя, а также за выполнение служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, ненормированный рабочий день.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается: заместителю главы муниципального образования город Пушкин и муниципальным служащим Пушкинского муниципального Совета – главой муниципального образования город Пушкин, муниципальным служащим местной администрации г.Пушкина – главой местной администрации муниципального образования город Пушкин.

7. Главе муниципального образования и главе местной администрации надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается и выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов от должностного оклада. Данный размер может быть изменен только решением Пушкинского муниципального Совета и при этом не может превышать 50 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

8. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет депутатам и муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством производится в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10% от должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% от должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% от должностного оклада;

свыше 15 лет – 25% от должностного оклада.

9. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления муниципального образования город Пушкин на основании протокола комиссии по установлению стажа.

10. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на данную надбавку.

11. Главе муниципального образования и главе местной администрации надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением, на основании протокола комиссии по установлению стажа.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за классный чин (квалификационный разряд)

12. Порядок присвоения классного чина и выплаты надбавки за классный чин депутатам устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом муниципального образования город Пушкин.

13. В целях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга устанавливаются квалификационные разряды муниципальных служащих. Размер ежемесячной надбавки за квалификационный разряд устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему квалификационного разряда и составляет:

за 1 класс – 20 % от должностного оклада;

за 2 класс – 10 % от должностного оклада.

14. При замещении лицом высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации г.Пушкина на условиях контракта, заключенного на определенный срок в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в результате конкурса на замещение данной должности присваивается первый квалификационный разряд без проведения квалификационного экзамена. Ежемесячная надбавка за квалификационный разряд выплачивается со дня вступления в должность главы местной администрации (с учетом переходных положений, установленных п.32 настоящего Положения).

При повторном замещении муниципальным служащим высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации города Пушкина на условиях трудового договора на определенный срок муниципальному служащему присваивается очередной квалификационный разряд без проведения квалификационного экзамена.

15. Порядок присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим, кроме лиц, поименованных в п.14 настоящего Положения, определяется муниципальными правовыми актами муниципального образования город Пушкин.

6. Премирование по результатам работы

16. Депутаты и муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин имеют право получать следующие виды премий:

- премию по результатам работы за месяц;

- единовременную премию по итогам выполнения важных заданий;

- премии к юбилейным датам и праздничным дням.

17. Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере до 50% должностного оклада за качественное и своевременное выполнение сотрудником своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы с учетом степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполненных работ на основании распоряжения соответствующего руководителя органа местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

Премия выплачивается за фактически отработанное время. Сотрудникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

18. В пределах фонда оплаты труда работникам могут устанавливаться единовременные премии по итогам выполнения важных заданий. Конкретный размер такой премии устанавливается распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

19. Премии к юбилейным датам и праздничным дням выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер такой премии устанавливается распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

20. Главе муниципального образования город Пушкин и главе местной администрации города Пушкина выплачивается ежемесячная премия в размере

50 процентов от должностного оклада, размер ежемесячной премии может быть изменен только решением Пушкинского муниципального Совета.

21. Единовременные премии главе муниципального образования город Пушкин и главе местной администрации г.Пушкина выплачиваются на основании соответствующего решения Пушкинского муниципального Совета.

7. Материальная помощь

22. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника и оформляется распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления. Решение об оказании материальной помощи главе местной администрации принимается Пушкинским муниципальным Советом. Сотрудник вправе получать материальную помощь ежемесячно за определенный период времени либо единовременно в размере, пропорциональном отработанному времени. Размер материальной помощи не должен превышать трех должностных окладов в год.

23. Главе муниципального образования город Пушкин и главе местной администрации г.Пушкина материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск либо по желанию ежемесячно.

8. Иные выплаты

24. В целях обеспечения дополнительных гарантий депутатов и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин могут быть предусмотрены иные дополнительные выплаты:

- при погребении близких родственников;

- в других исключительных случаях.

25. Иные дополнительные выплаты могут производиться при имеющейся экономии средств фонда оплаты труда в размере, кратном должностному окладу. Основанием для выплаты является личное заявление сотрудника. Решение о такой выплате муниципальному служащему оформляется распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления. Иные дополнительные выплаты главе муниципального образования и главе местной

администрации производятся исключительно на основании решений Пушкинского муниципального Совета.

26. Депутатам Пушкинского муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, на основании распоряжения председателя Пушкинского муниципального Совета с учетом рекомендации мандатной комиссии может выплачиваться вознаграждение за проделанную работу, связанную с осуществлением ими своих полномочий. Депутатам Пушкинского муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, на основании решения Совета с учетом рекомендации мандатной комиссии может выплачиваться вознаграждение за проделанную работу, связанную с осуществлением ими своего мандата.

Депутатам Пушкинского муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, на основании решения Совета с учетом рекомендации мандатной комиссии может выплачиваться вознаграждение за проделанную работу, связанную с осуществлением ими своего мандата.

9. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности

по техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления

27. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин (далее – технический персонал), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

28. Денежное содержание технического персонала состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (надбавки за ненормированный рабочий день; надбавки за высокую квалификацию, сложность и напряженность).

Кроме денежного содержания технический персонал имеет право на материальное поощрение (премирование) и материальную помощь.

29. Должностные оклады (тарифные ставки) технического персонала устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой в соответствии с действующим законодательством.

30. Надбавки к должностному окладу технического персонала устанавливаются в следующих размерах:

- надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день в размере одной тарифной ставки;

- надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию, сложность и напряженность в размере одной тарифной ставки.

Указанные надбавки устанавливаются распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

31. Премия по результатам работы за месяц выплачивается за качественное, своевременное выполнение сотрудником своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы. Предельный размер премии техническому персоналу не может превышать четырех тарифных ставок в месяц. Сотрудникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается в размерах, пропорциональных отработанному времени.

32. В целях дополнительной социальной защиты лиц, замещающих должности технического персонала, им оказывается материальная помощь. Размер материальной помощи техническому персоналу не может превышать трех тарифных ставок в месяц. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника и распоряжения соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

10. Переходные положения

33. Установить лицу, замещающему на момент принятия настоящего Положения высшую должность муниципальной службы – глава местной администрации г.Пушкина, первый квалификационный разряд – действительный муниципальный советник 2 класса – с 06.08.2007 года.

34. Для всех муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, имеющих на 06.08.2007 года квалификационные разряды, последние сохраняются.

35. Для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, не имеющих по состоянию на 06.08.2007 года квалификационных разрядов, местная администрация города Пушкина обязана организовать прием квалификационного экзамена в течение двух месяцев со дня принятия муниципального правового акта, предусмотренного п.15 настоящего Решения.

11. Заключительные положения

36. С момента принятия настоящего Положения внести следующие изменения в Положение «О Пушкинском муниципальном Совете», утвержденное Решением Пушкинского муниципального Совета от 23.11.2006 г. № 127:

- Изложить п. 41 вышеуказанного Положения в следующей редакции:

«Порядок, размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности технического персонала Пушкинского муниципального Совета, определяются Положением «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»;

- пп. 42-52 считать утратившими силу.

37. С момента принятия настоящего Положения внести следующие изменения в Положение «О местной администрации муниципального образования город Пушкин», утвержденное Решением Пушкинского муниципального Совета от 25.05.2006 г. № 60:

- Изложить п. 25 вышеуказанного Положения в следующей редакции:

«Порядок, размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности технического персонала местной администрации муниципального образования город Пушкин, определяются Положением «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»;

- пп. 26-33 считать утратившими силу.

38. Опубликовать настоящее Положение в установленном порядке.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ