

## ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

### ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2007 года №85

#### **О Положении «Об организации и осуществлении мероприятий по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин» (второе, третье чтения)**

В соответствии с п.41 ч.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2005 № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п.41 ч.2 ст.5 Устава муниципального образования город Пушкин

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «Об организации и осуществлении мероприятий по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин» (далее – Положение) во втором, третьем чтениях (приложение 1).
2. Положение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования город Пушкин.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия Пушкинским муниципальным Советом.
4. Контроль за исполнением настоящего решения Пушкинского муниципального Совета возложить на заместителя главы муниципального образования город Пушкин Северинову Л.Н.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1

Принято

решением Пушкинского муниципального

Совета от 13.12.2007 г. № 85

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об организации и осуществлении мероприятий по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин**

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения - формирование архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Осуществление вопросов местного значения по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин находится в ведении

местной Администрации муниципального образования город Пушкин (далее местная Администрация г.Пушкина).

2. При осуществлении мероприятий по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин Администрация в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Пушкин, решениями Пушкинского муниципального Совета и настоящим Положением.

3. Финансирование мероприятий по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин осуществляется местной Администрацией г.Пушкина за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

4. Деятельность местной Администрации г.Пушкина при реализации мероприятий по формированию архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин направлена на решение следующих задач:

- обеспечение сохранности документов постоянного срока хранения органов местного самоуправления и их предшественников, переданных в архив;

- исполнение запросов граждан по документам, хранящимся в архиве;

5. Основные функции местной Администрации г.Пушкина при формировании архивных фондов:

- проведение экспертизы ценности документов;

- работы по упорядочению дел постоянного хранения и по личному составу, подлежащих долговременному хранению;

- отбор на уничтожение документов с истекшими сроками хранения;

- составление учетного и научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в организации;

- разработку нормативно-методических документов по организации делопроизводства и архивов (инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, должностных инструкций и т.д.);

- изготовление коробок, папок для хранения документов;

- реставрацию документов;

- изготовление копий документов;

- исполнение тематических запросов по производственной деятельности, социально-правовых запросов граждан;

- повышение квалификации кадров по вопросам работы с документами и ведению архива.

6. Для реализации мероприятий по формированию архивных фондов могут привлекаться специализированные организации на договорной основе.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7. Органы местного самоуправления должны обеспечивать сохранность образующихся в ее деятельности документов до передачи их в государственный архив, содействовать качественному пополнению ими Архивного фонда Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления должны соблюдать установленные Государственной архивной службой Российской Федерации требования по работе с документами. Своевременно и в полном объеме передавать документы постоянного хранения в государственный архив.

9. Органы местного самоуправления должны создавать необходимые условия для работы сотрудников государственного архива или специализированных организаций при выполнении ими договорных работ.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования город Пушкин.

11. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**