

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2009 года № 60

Об утверждении «Порядка оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин» согласно приложению 1.
2. С момента вступления в силу «Порядка оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»:
 - считать утратившим силу «Временный порядок оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин», принятый решением Пушкинского муниципального Совета № 52 от 04.12.2008 г.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2010 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1

к решению Пушкинского муниципального Совета

от «24» сентября 2009 года № 60

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин (далее – технический персонал), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
2. Денежное содержание технического персонала состоит из тарифной ставки, надбавок, премий и иных выплат, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3. Размер тарифной ставки технического персонала определяется путем умножения базовой единицы, устанавливаемой в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, на тарифный коэффициент, установленный в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 12.10.2009 г. № 531-71.

4. Техническому персоналу выплачивается следующая ежемесячная надбавка:

- - надбавка за интенсивность и напряженность работы – до 25% тарифной ставки.

5. Размер надбавки указанной в пункте 4 устанавливается для каждого конкретного работника распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

Работникам проработавшим неполный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Кроме денежного содержания технический персонал имеет право на материальное поощрение (премирование) и материальную помощь.

Технический персонал имеют право получать следующие виды премий:

- - премию по результатам работы за месяц;
- - премии к юбилейным датам и праздничным дням;
- - единовременную премию по итогам работы.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере до двух тарифных ставок за качественное и своевременное выполнение работником своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы на основании распоряжения соответствующего руководителя органа местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

Премия выплачивается за фактически отработанное время. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премии к юбилейным датам и праздничным дням выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер такой премии устанавливается распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

7. В целях дополнительной социальной защиты лиц, замещающих должности технического персонала, им оказывается материальная помощь. Размер материальной помощи не может превышать трех тарифных ставок в год.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника и оформляется распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

Работник вправе получать материальную помощь ежемесячно либо единовременно в размере, пропорциональном отработанному времени.

8. Техническому персоналу по результатам профессиональной деятельности могут устанавливаться единовременные премии по итогам работы за квартал, полугодие, год. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления и производится в пределах фонда оплаты труда.

9. В целях обеспечения дополнительных гарантий техническому персоналу могут быть предусмотрены иные дополнительные выплаты:

- - при погребении близких родственников;
- - в других исключительных случаях.

Иные дополнительные выплаты могут производиться при имеющейся экономии средств фонда оплаты труда в размере, кратном тарифной ставке. Основанием для выплаты является личное заявление работника. Решение о такой выплате работнику оформляется распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

10. В связи со спецификой работы органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, обусловленной его предметами ведения, технический персонал может быть привлечен к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ