

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 02 декабря 2010 г. № 71

**Об Уставе муниципального учреждения «Центр развития культурно-спортивных технологий имени А.А. Алехина»
(третье чтение)**

В соответствии с Уставом муниципального образования город Пушкин,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять в третьем чтении проект Устава муниципального учреждения «Центр развития культурно-спортивных технологий имени А.А. Алехина» (далее – Устав) (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования город Пушкин.
4. Контроль за исполнением настоящего решения Пушкинского муниципального Совета остаётся за главой муниципального образования город Пушкин.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1

к решению Пушкинского муниципального Совета

от 02 декабря 2010 г. №71

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Центр развития культурно-спортивных технологий

имени А.А. Алехина»

г. Санкт-Петербург, Пушкин 02 декабря 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр развития культурно-спортивных технологий имени А.А. Алехина» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Пушкин.

1.2. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден решением Пушкинского муниципального Совета от 02 декабря 2010 г. №71.

1.3. Полное наименование - **муниципальное учреждение «Центр развития культурно - спортивных технологий имени А.А. Алехина».**

1.4. Сокращенное наименование - **МУ «Центр имени А.А. Алехина».**

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пушкин (далее - Собственник) в лице уполномоченных органов местного самоуправления.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пушкин в лице Пушкинского муниципального Совета.

1.7. Учреждение находится в ведении местной администрации муниципального образования город Пушкин, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Детскосельский бул., д. 1, лит. А, помещение 2-Н.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Формирование общей культуры личности.

2.1.2. Обеспечение здорового образа жизни пушкинцев.

2.1.3. Самоопределение личности, создание условий для самореализации и разностороннего развития личности.

2.1.4. Стимулирование творческой активности детей и молодежи, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию.

2.1.5. Достижение обучающимися высших уровней спортивного мастерства.

2.1.6. Воспитание моральных и волевых качеств человека.

2.1.7. Развитие физических качеств обучающихся.

2.1.8. Адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.9. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Для достижения целей, необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Реализация муниципальных социальных программ.

2.2.2. Пропаганда и популяризация здорового образа жизни.

2.2.3. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных религиозных мероприятий.

2.2.4. Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков.

2.2.5. Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта.

2.2.6. Развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения.

2.2.7. Содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях достижения целей указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1 По развитию массового спорта:

- Спортивно-оздоровительной и начальной подготовки - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля занимающихся детей и взрослых.

- Учебно-тренировочный - повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.1.2. По развитию спорта высших достижений:

- Спортивного совершенствования - специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команды России.

- Высшего спортивного мастерства - освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в первенствах России норматива КМС, мастера спорта России, вхождение в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

- Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

3.1.3. По организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий:

- Организация культурного досуга жителей города Пушкина.

- Участие жителей города Пушкина в общегородских и районных праздничных и иных мероприятий.

3.1.4. По организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков.

- Организация мероприятий, способствующих формированию творческой активности, познавательного интереса детей и молодежи.

- Организация мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

3.2. Учреждение вправе:

- 3.2.1. Осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей, подростков, молодежи и взрослого население муниципального образования, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.
- 3.2.2. Вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывать всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта, способствовать развитию преемственности в работе спортивных школ, школ-интернатов для одаренных в спорте детей, специализированных школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства.
- 3.2.3. Выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в спортивных детско-юношеских школах, школах-интернатах спортивного профиля и школах спортивного мастерства.
- 3.2.4. Обеспечивать приобретение учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.
- 3.2.5. Обеспечивать подготовку спортивного резерва и воспитание спортсменов международного класса.
- 3.2.6. Предоставлять детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия их спортивного совершенствования.
- 3.2.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 3.2.8. Распространять знания среди занимающихся и населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.2.9. Вести финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.
- 3.2.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в целях достижения целей, ради которых оно создано. Доходы от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения.
- 3.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 3.3.1. Транспортные и экспедиционные услуги, в том числе пассажирские и грузовые перевозки всеми видами транспорта.
- 3.3.2. Услуги проката спортивного инвентаря.
- 3.3.3. Организация досуга граждан, проведение культурных, спортивных, развлекательных и зрелищных мероприятий, а также другие услуги по организации отдыха и культурного обслуживания граждан.
- 3.3.4. Организация и проведение, как для российских, так и для зарубежных специалистов семинаров, симпозиумов, конференций, коммерческих и др. выставок и ярмарок, конкурсов, а также услуг в области делового (в том числе международного) сотрудничества.

3.3.5. Оказание услуг гражданам в области трудоустройства на территории Российской Федерации.

3.3.6. Производство, сопровождение, реализация программной продукции.

3.3.7. Разработка и реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на основе использования различных видов образовательной деятельности.

3.3.8. Организация ярмарок вакансий.

3.3.9. Содержание и уборка детских и спортивных площадок.

3.3.10. Содержание уличных информационных стендов и щитов.

3.3.11. Изготовление сувенирной продукции.

3.3.12. Редакционно-издательская, полиграфическая деятельность.

3.3.13. Наружная реклама.

3.3.14. Реклама в средствах массовой информации.

3.3.15. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 3.1 Устава, указывается в заданиях местной администрации муниципального образования город Пушкин.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

4.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов.

4.3.2. Имущество, закрепленное Собственником.

4.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

4.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями местной администрации муниципального образования город Пушкин и назначением имущества.

4.5. Учреждение вправе по согласованию с местной администрацией муниципального образования город Пушкин в соответствии с заданиями Собственника распоряжаться имуществом, указанным в

пп. 4.3.2 и 4.3.3 (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности), в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, рационального использования такого имущества.

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

4.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

4.6.1. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 3.3.

4.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 4.6.1.

4.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

4.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

4.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

4.9. Финансирование Учреждения Собственником осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

4.10. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

4.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или местной администрации муниципального образования город Пушкин (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или местной администрацией муниципального образования город Пушкин.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА), МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН

5.1. Учредитель (Пушкинский муниципальный Совет) обязан:

5.1.1. Утверждать структуру Учреждения.

5.1.2. Утверждать нормы и системы оплаты труда работников Учреждения.

5.1.3. Участвовать в формировании заданий для Учреждения, направленных на достижение уставных целей.

5.1.4. Утверждать ведомственную строку расходов на обеспечение деятельности Учреждения.

5.1.5. Утверждать кандидатуру директора Учреждения.

5.2. Местная администрация муниципального образования город Пушкин:

5.2.1. Представлять для утверждения Пушкинским муниципальным Советом кандидатуру директора Учреждения. Одна кандидатура может выноситься на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета не более двух раз.

В случае не утверждения кандидатуры, глава местной администрации в 30 -тидневный срок представляет на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета новую кандидатуру.

5.2.2. Назначать (после утверждения кандидатуры Пушкинским муниципальным Советом) и освобождать от должности директора Учреждения.

5.2.3. При наличии вакансии, до назначения на должность директора Учреждения, назначать исполняющего обязанности директора Учреждения.

5.2.4. Утверждать смету доходов и расходов на обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.5. Выдавать задания Учреждению, оформленные в виде распоряжений местной администрации муниципального образования город Пушкин.

5.2.6. Осуществлять контроль за деятельностью Учреждения и целевым расходованием денежных средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий местной администрации муниципального образования город Пушкин, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий местной администрации муниципального образования город Пушкин.

6.1.3. Определять штаты, в соответствии со структурой утвержденной Пушкинским муниципальным Советом. размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями местной администрации муниципального образования город Пушкин и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

6.1.4. По согласованию с местной администрацией муниципального образования город Пушкин создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение местной администрации муниципального образования город Пушкин плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в п. 2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий местной администрации муниципального образования город Пушкин, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

6.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

6.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и предписаниями Собственника.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Пушкинским муниципальным Советом по срочному трудовому договору, сроком не более 5 лет.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между местной администрацией муниципального образования город Пушкин и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника, в том числе плановых документов.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

7.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (бизнес-планом).

7.6.5. Разработку и согласование бизнес-планов.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Собственником.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с местной администрацией муниципального образования город Пушкин.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно местной администрации муниципального образования город Пушкин.

Учреждение обязано представлять местной администрации муниципального образования город Пушкин отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Собственника. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются распоряжением местной администрации муниципального образования город Пушкин.

8.2. На основании решений Учредителя либо местной администрации муниципального образования город Пушкин могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и местной администрации муниципального образования город Пушкин имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Собственнику.

10.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с местной администрацией муниципального образования город Пушкин, и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ