

## ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

### ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2013 года № 25

**О порядке реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и Уставом муниципального образования город Пушкин

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", совершенных на территории муниципального образования город Пушкин, осуществляется уполномоченными на то должностными лицами местной администрации муниципального образования город Пушкин (далее – уполномоченные должностные лица), имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях, непосредственно обнаруживших указанные административные правонарушения при выполнении возложенных на них функциональных обязанностей.
2. Распоряжением главы местной администрации муниципального образования город Пушкин определяются конкретные должностные лица, уполномоченные в установленном порядке составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8\_1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47\_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 г. № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".
3. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местной администрации муниципального образования город Пушкин, имеющего право на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии со статьей 8\_1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47\_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 г. № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" на территории муниципального образования город Пушкин, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
4. Уполномоченным должностным лицам:
  - при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - в соответствии со статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представлять оформленные протоколы об административных правонарушениях в течение трех суток с момента составления протокола в аппарат административной комиссии при администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для регистрации.
5. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
6. Главе местной администрации муниципального образования город Пушкин:

- обеспечить изготовление вкладышей к удостоверениям должностных лиц местной администрации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Решению;
- в срок до 10.07.2013 г. подготовить и направить в Пушкинский муниципальный Совет распоряжение главы местной администрации МО г. Пушкин по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. № 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях".

7. Считать утратившим силу:

- Решение Пушкинского муниципального Совета от 23.04.2009 г. № 16 «О порядке реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. № 3-6 на территории муниципального образования город Пушкин».

8. Направить в течение пяти рабочих дней настоящее Решение в администрацию Пушкинского района с момента принятия его Пушкинским муниципальным Советом.

9. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

10. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**  
**Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**

**Форма вкладыша к удостоверению**

**должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях**

а) лицевая сторона

<p style="text-align: center;"><b>ВКЛАДЫШ</b></p> <p style="text-align: center;">к удостоверению № ____</p> <p style="text-align: center;">Выданному _____</p> <p style="text-align: center;">(имя, фамилия, отчество)</p> <p>Предъявитель данного удостоверения на основании Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»:</p>
---

б) оборотная сторона

<p>_____ главы местной администрации МО г. Пушкин от _____ № __ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт- Петербурге" на территории муниципального образования город Пушкин.</p> <p style="text-align: center;">ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">МО г. ПУШКИН</p>
---

**Местная администрация муниципального образования город Пушкин**

**196600, СПб, Пушкин, Октябрьский бульвар, 24, каб. № 282, тел. 470-75-03.**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

## ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года город Пушкин

" \_\_\_ " часов " \_\_\_ " минут

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующим на основании \_\_\_\_\_ в соответствии со ст.ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что:

юридическое лицо (организационно-правовая форма, наименование)

\_\_\_\_\_,

юридический, почтовый адрес организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоит на учете в ИМНС (район, город, субъект РФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в лице руководителя (законного представителя) (Ф.И.О, должность):

\_\_\_\_\_

Подвергался ли ранее к административным взысканиям: \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Существо административного правонарушения: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в " \_\_\_ " час. " \_\_\_ " мин., место

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена

\_\_\_\_\_

(статья, часть, пункт нормативного акта, устанавливающего ответственность за данное правонарушение)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и п.1 ст.25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Свидетели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, подпись)

Руководителю (представителю) \_\_\_\_\_

(для юридического лица)

Свидетелям \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

разъяснены его (ее, их) права в соответствии со ст. 25.6, 28.2, 17.9 КоАП РФ

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя (представителя) юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей)

Объяснения правонарушителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положения ст. 27.1, ч.1, ст.29.5 КоАП РФ мне разъяснены, с протоколом

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию протокола получил (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

От подписи протокола, объяснений руководитель (представитель) юридического лица отказался

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. свидетелей, их подписи)

Ф.И.О. и подпись лица, составившего протокол, \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Местная администрация муниципального образования город Пушкин**

**196600, СПб, Пушкин, Октябрьский бульвар, 24, каб. 282, тел.470-75-03.**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года город Пушкин

"\_\_" часов "\_\_" минут

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующим на основании \_\_\_\_\_ в соответствии со ст.ст.28.1, 28.2 КоАП РФ, составлен настоящий протокол в том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия															
Имя															
Отчество															

Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ года Место рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина или должностного лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Подвергался ли ранее к административным взысканиям, имеет ли судимость: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон, иное средство связи \_\_\_\_\_

Сущность административного правонарушения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин., место

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена

\_\_\_\_\_

(статья, часть, пункт нормативного акта,

устанавливающего ответственность за данное правонарушение)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и п.1 ст.25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Свидетели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, подпись)

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Свидетелям \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

разъяснены его (ее, их) права в соответствии со ст. 25.6, 28.2, 17.9 КоАП РФ

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя (представителя) юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей)

Объяснения правонарушителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положения ст. 27.1, ч.1, ст.29.5 КоАП РФ мне разъяснены, с протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию протокола получил (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

От подписи протокола, объяснений руководитель (представитель) юридического лица отказался

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(Ф.И.О. свидетелей, их подписи)

Ф.И.О. и подпись лица, составившего протокол, \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.