

**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2014 года № 80

Об официальном сайте муниципального образования город Пушкин

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования город Пушкин в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять **во втором и третьем чтениях** проект Положения «Об официальном сайте муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.

Положение «Об официальном сайте муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (приложение 1) к настоящему Решению вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН
Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**

Приложение № 1

к Решению Пушкинского муниципального Совета

от 25 декабря 2014 г. № 80

Положение

«Об официальном сайте муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок формирования, содержания, развития, использования и распоряжения официальным сайтом муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1. Общие положения.

1.1. Официальный сайт создан в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

город Пушкин и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов.

1.2. Официальным сайтом муниципального образования город Пушкин является сайт, расположенный по адресу: **www.mo-gorodpushkin.ru**.

1.3. Правообладателем доменного имени и собственником сайта является местная администрация муниципального образования город Пушкин (далее - местная администрация МО город Пушкин)

1.4. Подготовка и размещение информации на соответствующих страницах (разделах) сайта осуществляется администратором сайта или ответственными сотрудниками аппарата Пушкинского муниципального Совета и местной администрации МО город Пушкин.

1.5. Сайт является официальным источником информации в сети Интернет главы муниципального образования город Пушкин, Пушкинского муниципального Совета, местной администрации МО город Пушкин, избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин.

1.6. Основным языком информационных материалов официального сайта является русский язык. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

1.7. Сайт функционирует на принципах: системности представления информации; интерактивности; открытости; объективности и точности.

1.8. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.9. Пользователи - граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения - обладают равными правами на доступ к информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования город Пушкин.

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.11. Правомочия обладателя информации, в том числе документированной, созданной в пределах своих полномочий, осуществляются главой муниципального образования, местной администрацией, Пушкинским муниципальным Советом, избирательной комиссией муниципального образования город Пушкин, муниципальными бюджетными учреждениями.

1.12. Правообладатель информации вправе:

а) разрешать или ограничивать доступ к информации, размещенной на сайте, определять порядок и условия такого доступа;

б) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;

в) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

г) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного использования информации, размещенной на сайте, иными лицами;

д) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

1.13. Правообладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

а) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

б) принимать меры по защите информации.

1.14. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

1.15. Официальный сайт муниципального образования город Пушкин по решению собственника может быть зарегистрирован как средство массовой информации.

1.16. Размещение рекламной информации, а также любое иное использование официального сайта в коммерческих целях не допускается.

1.17. Публикация на официальном сайте информации без согласия правообладателя информации запрещается.

2. Структура официального сайта муниципального образования город Пушкин

2.1. Структура официального сайта муниципального образования город Пушкин представляет собой совокупность отдельных разделов, информирующих о деятельности Пушкинского муниципального Совета, местной администрации муниципального образования город Пушкин, муниципальных бюджетных учреждениях и избирательной комиссии муниципального образования город Пушкин и раздел с общей информацией о муниципальном образовании.

2.2. Информацию для каждого раздела органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения формируют самостоятельно с учетом перечня информации обязательной для размещения на официальном сайте, предусмотренного приложением к настоящему Положению.

2.3. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, ответственные сотрудники проводят проверку необходимости размещения или обновления информации не реже одного раза в квартал.

2.4. Дополнительно органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями в разделах может быть размещена следующая информация: схема проезда; история создания; структура; фотогалерея; награды и благодарности в адрес организации; новости, официальные выступления руководителей; календарь событий; план мероприятий; полезные телефоны; объявления и афиши.

3. Размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Пушкин в сети «Интернет»

3.1. На официальном сайте муниципального образования город Пушкин информация размещается в соответствии с перечнем, согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Публикация информации, поступившей из законодательных органов, органов государственной исполнительной власти, правоохранительных органов, отдельных должностных лиц, судов, иных ведомств и организаций и их должностных лиц, имеющей социальное, информационное значение для жителей муниципального образования город Пушкин (уведомления, актуальная информация, графики приемов, предупреждения, разъяснения прокуратуры, полиции, следственного комитета, УФСКН, налоговой службы, военного комиссариата, МЧС, Пенсионного фонда, Службы занятости населения, Уполномоченного по правам человека, уполномоченного по правам ребенка и т.д.), допускается только при наличии официального обращения правообладателя информации, содержащего просьбу или согласие на публикацию соответствующих материалов на официальном сайте муниципального образования город Пушкин.

3.3. Направление для публикации на официальном сайте муниципального образования город Пушкин информации, не указанной в перечне, осуществляется по указанию главы муниципального образования, и/или заместителя главы муниципального образования, и/или главы местной администрации, и/или заместителя главы местной администрации, и/или руководителей структурных подразделений местной администрации по согласованию с главой местной администрации или его заместителем через ответственного работника аппарата Пушкинского

муниципального Совета и/или местной администрации, уполномоченными на это в соответствии со своими должностными обязанностями.

4. Порядок обеспечения работы официального сайта

4.1. Администрирование сайта осуществляется уполномоченными сотрудниками Пушкинского муниципального Совета и местной администрации МО город Пушкин или третьим лицом на основании договора, заключенного между ним и местной администрацией МО город Пушкин.

4.2. Вся информация для размещения (в том числе фото, видеоматериалы) предоставляется в электронном виде на электронных носителях или посредством передачи информации по электронной почте, с сопроводительным письмом, в котором указываются исполнитель, участвовавший в формировании информационного материала и должностное лицо, по указанию которого, указанная информация была сформирована и направлена для размещения на сайте.

4.3. Работники аппарата Пушкинского муниципального Совета и местной администрации, уполномоченные в соответствии со своими должностными обязанностями на размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Пушкин, не вправе передавать иным лицам пароли, логины и другую информацию, обеспечивающую техническую возможность направления информации на сайт. Данные лица обязаны обеспечить конфиденциальное хранение и использование паролей, логинов и иной информации, обеспечивающей техническую возможность направления информации на сайт. Дубликаты пароля и логина хранятся в запечатанном конверте в сейфе главы местной администрации МО город Пушкин. Конверт с дубликатами паролей и логинов может быть вскрыт только по решению главы местной администрации МО город Пушкин.

4.4. Срок публикации информации на сайте определяется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Пушкин, муниципальными нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления МО город Пушкин, информационными и методическими письмами надзирающих органов и взаимодействующих организаций, а также настоящим Положением.

При отсутствии указания срока публикации, информация публикуется по мере её формирования и (или) в сроки, определенные инициаторами её направления на официальный сайт должностными лицами.

4.5. Устаревшая, утратившая актуальность информация направляется в архив официального сайта. Доступ к материалам, размещенным в архиве сайта, обеспечивается в следующие периоды времени:

а) утратившие силу муниципальные правовые акты - в течение трех лет после окончания года, в котором они были признаны утратившими силу;

б) бюджет и отчет о его исполнении - в течение трех лет по окончании года, на который был утвержден бюджет;

в) новости муниципального образования, иные материалы - в течение двух лет после окончания года, в котором эта информация была размещена.

Архивирование имеющейся на сайте информации осуществляется работниками, уполномоченными на размещение информации или администратором сайта.

5. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта муниципального образования город Пушкин

5.1. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта муниципального образования город Пушкин осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город Пушкин в пределах ежегодно выделяемых средств.

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Должностные лица и работники органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Пушкин, формирующие и осуществляющие направление для размещения информации на официальном сайте, несут в установленном законодательством порядке дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за содержание информации, размещенной на официальном сайте.

6.2. Работники аппарата Пушкинского муниципального Совета и местной администрации, уполномоченные в соответствии со своими должностными обязанностями на размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Пушкин, не несут ответственности за содержание размещаемой информации, если они не участвовали в формировании указанной информации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1

к Положению

«Об официальном сайте муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Перечень

информации размещаемой в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
Общая информация		
1.	Полное и сокращенное наименование муниципального образования; структура ОМСУ; наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Пушкинского муниципального Совета и местной администрации МО город Пушкин	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Пушкинского муниципального Совета и местной администрации МО город Пушкин, задачах и функциях; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции; Устав МО город Пушкин	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов Перечень законов и иных нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о главе муниципального образования, его заместителе, депутатах Пушкинского муниципального Совета, сотрудниках аппарата муниципального совета (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность, выборов депутатов. Поддерживается в актуальном состоянии

	указанных лиц - иные сведения о них)	
4.	Сведения о главе местной администрации муниципального образования город Пушкин, муниципальных служащих местной администрации (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность, выборов депутатов. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о руководителях муниципальных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Пушкинского муниципального Совета и местной администрации МО город Пушкин и муниципальных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Сведения об учрежденных Пушкинским муниципальным Советом и местной администрацией МО город Пушкин средствах массовой информации (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании средства массовой информации.
Информация о нормотворческой деятельности		
9.	Изданные Пушкинским муниципальным Советом муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта или государственной регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о признании судом недействующими изданных Пушкинским муниципальным Советом, местной администрацией МО город Пушкин муниципальных нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня вступления судебного решения в силу
11.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Пушкинский муниципальный Совет	В течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта
12.	Муниципальные правовые акты местной администрации МО г. Пушкин; административные регламенты оказания муниципальных услуг, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта или государственной регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии

Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции)		
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления МО город Пушкин к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы документа
14.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО город Пушкин	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Информация об участии Пушкинского муниципального Совета и местной администрации МО город Пушкин в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров	В течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих программ или договоров о сотрудничестве
16.	Информация о проводимых Пушкинским муниципальным Советом и местной администрацией МО город Пушкин мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования и официальных делегаций	В течение 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия
17.	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и мерах по обеспечению их безопасности	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения муниципального образования от них	В день получения информации о прогнозе либо о возникновении чрезвычайной ситуации
19.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	В течение 10 рабочих дней со дня оформления результатов соответствующих проверок
20.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования и заместителя главы муниципального образования	В течение 5 рабочих дней со дня выступления
21.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, в том числе: - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин; - сведения об использовании средств бюджета МО город Пушкин	Ежеквартально

Информация о кадровом обеспечении муниципального Совета

22.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, имеющихся в органах местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
25.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии

Информация о работе органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

26.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
27.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня назначения

Иная информация

29.	Иная информация о деятельности муниципального Совета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, или в течение 5 рабочих дней с момента появления информации
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------