

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 октября 2017г

№165

«О Порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Пушкин на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Главы местной администрации муниципального образования город Пушкин от 09.06.2017г. №102 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Пушкин и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Пушкин на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Пушкин субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

Распоряжение Главы местной администрации муниципального образования город Пушкин от 25.07.2011г. № 87 «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

4. Начальнику административно-правового отдела Смирнову А.С. ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих финансово-экономического отдела, руководителя муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «София» - Намашко О.И. и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-культурный центр им. А.А. Алехина» - Румянцева С.А.

5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**ВРИО ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН**

А.Ф.ПАЛАГНЮК

Начальник АПО Смирнов А.С.	Начальник ФЭО Лабутина О.В.
-------------------------------	--------------------------------

Порядок
предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования город Пушкин на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город Пушкин (далее – муниципальные бюджетные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии) в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - учредитель), и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Соглашения), определяющими в том числе:

порядок, сроки и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий;

сроки и предельный объем оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений за счет средств субсидий;

проведение учредителем проверок соблюдения муниципальными бюджетными учреждениями порядка, целей и условий предоставления субсидий (далее - проверка), предусмотренных Соглашениями;

порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования город Пушкин в случае невыполнения муниципальными бюджетными учреждениями условий предоставления субсидий, предусмотренных Соглашениями;

права, обязанности и ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

Соглашение заключается на один финансовый год после утверждения бюджета муниципального образования город Пушкин в соответствии с типовой формой, утвержденной местной администрацией муниципального образования город Пушкин.

3. Предельный объем оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений за счет средств субсидий устанавливается поквартально в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового объема субсидий в первом квартале;
- 50 процентов годового объема субсидий в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового объема субсидий в течение 9 месяцев.

В части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, поквартальный предельный объем оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений за счет средств субсидий может быть изменен по согласованию с местной администрацией муниципального

образования город Пушкин.

4. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями условий, предусмотренных Соглашением, осуществляется учредителем в ходе проведения проверки.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальным бюджетным учреждением условий предоставления субсидии учредитель одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет муниципальному бюджетному учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин сумма денежных средств и срок ее возврата.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий в объеме, соответствующем не достигнутому муниципальными бюджетными учреждениями показателям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин не позднее одного месяца со дня утверждения учредителем отчета о выполнении муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания за отчетный финансовый год.

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Пушкин
субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

«__» _____ 20__г.

№__

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)
действующего на основании _____
(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы местной
администрации муниципального образования город Пушкин от 09.06.2017г. №102 «О
порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений
муниципального образования город Пушкин и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания» (далее – Порядок), _____

(наименование порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования город Пушкин на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного
правовым актом Учредителя от _____ №__),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
муниципального образования город Пушкин в 20__ году субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования город Пушкин (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и составляет:

/ _____ / / _____ / рублей - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
/ _____ / / _____ / рублей - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка).

4.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин на 01 января 20__ года, составленный по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, в случае если согласно отчету о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели муниципального задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

4.1.6. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет муниципального образования город Пушкин.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет муниципального образования город Пушкин средств Субсидии, подлежащих возврату в

соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.8.1 _____ ;

4.1.8.2 _____ .

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2.3.1 _____ ;

4.2.3.2 _____ .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в муниципальном задании.

4.3.2. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.2 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет муниципального образования город Пушкин средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Представлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Порядку) в срок до _____ 20__ г.

4.3.6. Представлять Учредителю отчеты об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчетов о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Порядку) в срок до _____ 20__ г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.7.1 _____ ;

4.3.7.2 _____ .

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__г. остаток Субсидии на осуществление в 20__г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин, в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением

Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.4.4.1. _____ ;

4.4.4.2. _____.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Юридический адрес

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Юридический адрес

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____/_____/_____
подпись / ФИО

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____/_____/_____
подпись / ФИО

Приложение №1 к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Пушкин субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№п/п	Код по бюджетной классификации РФ (по расходам муниципального бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии ¹	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
					...	
					ИТОГО	

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____/_____/_____
подпись / ФИО

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____/_____/_____
подпись / ФИО

¹ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 41 и 42 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

Приложение №2 к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Пушкин субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Расчет средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин на 01 января 20__ г.(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город Пушкин, рублей (4)	
	Уникальный номер реестровой записи (2)	Наименование (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование (2)	Единица измерения				Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (3)
			Наименование показателя (2)	Наименование показателя (2)	Наименование показателя (2)	Наименование показателя (2)	Наименование (2)		Код по ОКЕИ (2)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

-
- (1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 - (2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
 - (3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.6. Соглашения.
 - (4) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.