

**Положение  
о порядке регистрации Уставов территориальных общественных  
самоуправлений на территории муниципального образования город Пушкин**

1. Регистрация Уставов территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования город Пушкин

1.1. Регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Пушкин (далее – Устав) организует глава муниципального образования город Пушкин в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Регистрация Решений о внесении изменений в Уставы осуществляется в соответствии с настоящим Положением для регистрации Уставов.

1.3. Регистрацию Уставов осуществляет глава муниципального образования город Пушкин (далее - регистрирующий орган).

1.4. Регистрирующий орган:

1) проверяет соответствие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Санкт - Петербурга, законам Санкт – Петербурга, Уставу муниципального образования город Пушкин, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин;

2) проверяет соблюдение установленного порядка принятия Устава;

3) присваивает Уставу регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации Устава;

5) включает сведения об Уставе в реестр Уставов территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Пушкин (далее – реестр Уставов).

2. Ведение реестра Уставов

2.1. Реестр Уставов является сводом сведений о зарегистрированных в муниципальном образовании город Пушкин Уставах и решений собраний (конференций) граждан о внесении изменений (далее – решение) в Уставы.

2.2. Ведение Реестра осуществляется главой муниципального образования город Пушкин.

2.3. Полномочия по включению сведений в Реестр Уставов возлагаются распоряжением главы муниципального образования город Пушкин на муниципального служащего аппарата Пушкинского муниципального Совета.

2.4. Реестр Уставов ведется на бумажных и электронных носителях согласно приложению 1. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

2.5. Сведения, включенные в Реестр Уставов, являются открытыми и общедоступными.

**3. Содержание Реестра Уставов**

3.1 В Реестр Уставов включаются следующие сведения:

- полное наименование ТОС;

- номер свидетельства и дата регистрации Устава ТОС
- правовой статус;
- реквизиты Устава (решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в Устав);
- адрес ТОС;
- Ф.И.О. председателя ТОС, его адрес и контактные телефоны;
- дата внесения изменений в Устав ТОС и дата их регистрации регистрирующим органом.

3.2 Сведения о решениях включаются в Реестр в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего пункта.

#### **4. Порядок предоставления сведений из Реестра Уставов и учет предоставленных сведений**

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре Уставов, предоставляются физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

4.2. При отсутствии в Реестре Уставов необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

4.3. Срок предоставления указанных сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4.4. Учет и регистрация запросов о предоставлении сведений из Реестра Уставов (Приложение 2) осуществляется муниципальным служащим аппарата Пушкинского муниципального Совета.

#### **5. Представление Устава для регистрации**

5.1. Устав направляется председателем территориального общественного самоуправления муниципального образования город Пушкин (далее – председатель ТОС) в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня его принятия.

5.2. Для регистрации Устава представляются в двух экземплярах, а также на магнитном носителе:

- 1) Устав;
- 2) решение собрания (конференции) граждан о принятии Устава, а также протокол собрания (конференции) граждан, на которых был принят устав.

5.3. Для регистрации решений о внесении изменений в Устав в порядке, установленном подпунктами 5.1, 5.2 настоящего пункта, в регистрирующий орган направляются:

- 1) новая редакция положений Устава с внесенными в них изменениями;
- 2) решение собрания (конференции) граждан о принятии Устава, а также протокол собрания (конференции) граждан, на которых было принято решение.

#### **6. Принятие решения о регистрации Устава**

6.1. Решение о регистрации устава принимается в тридцатидневный срок со дня его представления для регистрации.

6.2. Решение о регистрации Устава принимается на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Санкт - Петербурга, законам Санкт – Петербурга, Уставу муниципального образования город Пушкин, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, а также проверки соблюдения установленного порядка принятия Устава.

6.3. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров делается отметка о регистрации путем проставления специального штампа.

6.4. Датой регистрации Устава считается день внесения сведений о нем в реестр уставов ТОС.

6.5. Регистрация Устава удостоверяется свидетельством о регистрации. Форма свидетельства о регистрации Устава устанавливается главой муниципального образования город Пушкин.

6.6. Регистрирующий орган в пятидневный срок со дня принятия решения о регистрации Устава направляет председателю ТОС зарегистрированный Устав и свидетельство о его регистрации.

6.7. В случае если в результате проверки, указанной в части 2 настоящего пункта, сделан вывод о противоречии Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Санкт - Петербурга, законам Санкт – Петербурга, Уставу муниципального образования город Пушкин, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в регистрации. Решение об отказе в регистрации Устава в пятидневный срок со дня его принятия направляется председателю ТОС.

6.8. Принятие регистрирующим органом решения об отказе в регистрации Устава не является препятствием для повторного представления Устава для регистрации после устранения нарушений, указанных в решении.

6.9. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации Устава (решения о внесении изменений в Устав) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

**Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**