

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации
муниципального образования город Пушкин**

Пушкинский муниципальный Совет объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования город Пушкин.

Порядок проведения конкурса регулируется: Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования город Пушкин и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования город Пушкин», утвержденного Решением Пушкинского муниципального Совета от 25 мая 2006 г. № 61.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы местной администрации муниципального образования город Пушкин:

участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования город Пушкин может любой гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, не моложе 21 года и не достигший к моменту подачи документов на конкурс 60 летнего возраста, несудимый, имеющий высшее образование, стаж государственной или муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы на руководящих должностях предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности не менее 5-ти лет.

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия, сформированная Пушкинским муниципальным Советом.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) анкету установленной формы;
- 3) фотографии 5 x 8 (2 шт.);
- 4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья на момент подачи документов, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности главы местной администрации;

- 7) копию документа, удостоверяющего личность;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

Также представляются копии всех документов, подаваемых в подлиннике.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) лишения его права занимать должности в органах местного самоуправления приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- 4) прекращения или отсутствия гражданства Российской Федерации;
- 5) отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- 6) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) вступления в отношении него в законную силу судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;
- 9) несвоевременного или неполного предоставления документов;
- 10) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

Заседание конкурсной комиссии проводится в форме собеседования с конкурсантами. В ходе собеседования конкурсант устно (не более 20 минут) и письменно (не более 3-х листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве кандидата на должность главы местной администрации муниципального образования город Пушкин, после чего отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Личное участие конкурсанта в заседании конкурсной комиссии обязательно.

Документы для участия в конкурсе подаются претендентами регистратору по адресу: 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский б-р., 24, каб. 303, **в течении 26 дней** со дня официального опубликования Решения Пушкинского муниципального Совета о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования город Пушкин, ежедневно с 14.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы и воскресенья. **Последний день подачи документов 14 октября 2019 года до 17.00 часов.**

По истечении срока приема документов от кандидатов, но не позднее, чем за 5 дней до даты проведения конкурса, конкурсная комиссия утверждает список конкурсантов.

Дата заседания конкурсной комиссии назначается Пушкинским муниципальным Советом.

Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципального образования город Пушкин Пушкинским муниципальным Советом по результатам конкурса из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Контракт с главой местной администрации муниципального образования город Пушкин заключает глава муниципального образования город Пушкин.

Телефон конкурсной комиссии: **8(812)466-24-01.**