



**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 октября 2020 года

№ 49

**О порядке  
сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими  
муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета в газете «Муниципальный вестник» установленным порядком.
3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети интернет установленным порядком.
4. Настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета вступает силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенева Н.Я.

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими  
муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Пушкин.

2. Под иными лицами в настоящем Порядке понимаются депутаты Пушкинского муниципального Совета и другие должностные лица, на которых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» распространяются установленные запреты, ограничения и обязанности.

3. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, и иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заместитель главы муниципального образования город Пушкин, муниципальные служащие обязаны незамедлительно, а в случае если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности предоставить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работодателю (нанимателю).

Уведомления направляются:

главой местной администрации МО г. Пушкин главе муниципального образования город Пушкин;

муниципальными служащими местной администрации МО г. Пушкин главе местной администрации МО г. Пушкин;

заместителем главы муниципального образования город Пушкин, муниципальными служащими аппарата Пушкинского муниципального Совета главе муниципального образования город Пушкин.

5. При возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, или иного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности предоставить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Лица, замещающие муниципальные должности, и иные лица направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, на руки.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо уполномоченное нанимателем (работодателем) имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснение по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органы местного самоуправления и организации различных форм собственности.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин не позднее 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

11. По результатам рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о применении в отношении муниципального служащего, направившего уведомление, мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН  
ГРЕБЕНЕВ**

**Н.Я.**

Приложение к Порядку  
сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими  
муниципальные должности, и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_

(главе муниципального образования  
город Пушкин, главе местной  
администрации МО г. Пушкин)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

—

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)