

(С изменениями, внесенными
Решением Пушкинского муниципального Совета
от 27.09.2007 № 60
Решением Пушкинского муниципального Совета
от 24.09.2009 № 66
Решением Пушкинского муниципального Совета
от 25.12.2014 № 66)

Положение

«О муниципальном Совете муниципального образования город Пушкин»

Настоящее Положение в соответствии с *Конституцией* и *законодательством Российской Федерации, Уставом и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования город Пушкин* определяет порядок формирования, статус, полномочия, структуру муниципального Совета муниципального образования город Пушкин (сокращенное наименование Пушкинский муниципальный Совет), финансово-экономические основы его деятельности и ответственность сотрудников Совета.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пушкинский муниципальный Совет (далее - Совет) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин и является его постоянно действующим представительным органом.

2. Правовую основу деятельности Совета составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации;
- Устав Санкт-Петербурга;
- законодательство Санкт-Петербурга;
- устав муниципального образования город Пушкин;
- Регламент заседаний Пушкинского муниципального Совета;
- настоящее Положение.

3. Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, свои счета в банке, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

4. Место нахождения Пушкинского муниципального Совета: Санкт-Петербург, город Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 24.

ІІ. ПОЛНОМОЧИЯ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

5. Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются в соответствии с действующим законодательством по 4 многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. От каждого округа избирается 5 депутатов.

Статус депутата Совета устанавливается *федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и уставом муниципального образования город Пушкин.*

Депутат Совета избирается на муниципальных выборах на срок полномочий Совета в соответствии с действующим законодательством. При досрочном прекращении депутатом своих полномочий, депутат Совета подает в Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Совет на ближайшем заседании рассматривает указанное заявление и с соответствующим решением передает его в избирательную комиссию муниципального образования. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата Совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования.

Депутат Совета не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед избирателями. Форму своего отчета (выступление перед жителями, публикация в средствах массовой информации, выступление по радио или телевидению) депутат определяет самостоятельно. Материалы по отчету представляются заместителю Главы муниципального образования город Пушкин.

Депутат Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах. По заявлению депутата его помощнику выдается удостоверение установленного образца за подписью Главы муниципального образования город Пушкин.

6. Основными задачами Совета являются:

- решение вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством, уставом муниципального образования к ведению муниципального Совета;

- создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного управления программами социально-экономического развития муниципального образования.

7. В исключительном ведении Совета находятся вопросы:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) избрание Главы муниципального образования и его заместителя;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

10) осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения.

11) Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

К полномочиям Совета также относятся:

1) формирование органов Совета;

2) принятие правовых актов муниципального Совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии муниципального образования;

- 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
- 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Совета.
- 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим уставом муниципального образования к компетенции Совета.

8. Совет имеет право:

- 1) производить деление территории муниципального образования в целях управления городским хозяйством;
- 2) утверждать структуру Совета;
- 3) создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов консультантов, назначать аудиторские проверки;
- 4) принимать решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня;
- 5) проводить публичные слушания;
- 6) создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, решать вопросы их реорганизации и ликвидации;
- 7) заключать договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а так же с физическими лицами;
- 8) устанавливать порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством;
- 9) утверждать уставы муниципальных предприятий;
- 10) устанавливать порядок привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, получения и выдачи кредитов, в соответствии с действующим законодательством;
- 11) принимать изменения и дополнения в *Устав муниципального образования город Пушкин*;

9. Совет обязан:

- 1) рассматривать в течение месяца проекты правовых актов по вопросам местного значения, поданные на основе правотворческой инициативы Главой муниципального образования, депутатами Совета, Главой местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления муниципального образования город Пушкин, жителями города в установленном порядке;
- 2) давать ответы по существу обращений граждан в Совет в течение 30 дней со дня регистрации и в течение 15 дней по обращениям, не требующим дополнительного рассмотрения;
- 3) проводить заседания не реже одного раза в месяц;
- 4) проводить конкурс на замещение должности Главы местной Администрации;
- 5) приостанавливать решения органов территориального общественного самоуправления, принятые с превышением своей компетенции или противоречащие *законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования город Пушкин, решениям Совета*;
- 6) вести реестр уставов муниципальных предприятий, в который вносятся данные об их регистрации;
- 7) представлять в органы Министерства юстиции РФ для государственной регистрации текст *устава муниципального образования город Пушкин*, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 8) проводить изучение общественного мнения по вопросам местного значения на территории муниципального образования.

10. Совет реализует свои права и обязанности с учетом волеизъявления депутатов в форме нормативных правовых актов, принимаемых в установленном Регламентом заседаний Совета

порядке в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования.

Совет принимает:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования;

- решения по вопросам организации деятельности Совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Совета, принятия нормативных правовых актов и иных муниципальных правовых актов, ведения протоколов заседаний устанавливается Регламентом заседаний Совета, с учетом действующего законодательства.

11. Делопроизводство в Совете ведется в соответствии с *Инструкцией «О делопроизводстве в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»*.

Депутат Совета имеет право знакомиться со всеми документами, касающимися вопросов, отнесенных к ведению местного самоуправления.

III. СТРУКТУРА ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

12. Структура Пушкинского муниципального Совета утверждается Советом по представлению Главы муниципального образования.

Структуру Совета составляют:

1) Комиссии Совета:

• постоянные:

- финансово-экономическая,

- социального развития,

- по содержанию и развитию городской инфраструктуры,

- редакционная,

- мандатная.

• временные (рабочие) комиссии создаются по предложениям депутатов Совета для подготовки отдельных вопросов и проектов решений выносимых на рассмотрение Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы.

2) Аппарат Совета.

13. Постоянные комиссии Совета предназначены для анализа материалов, подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Совета, проектов решений Совета организации контроля за исполнением принятых решений и деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования. Разграничение компетенции между комиссиями по вопросам местного значения и их полномочия определяется *настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами* Совета.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета из числа его депутатов. Количественный состав комиссий определяется Советом, исходя из объема полномочий комиссии и на основе волеизъявления депутатов. Персональный состав комиссий утверждается решением Совета. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым тайным голосованием на заседании Совета из числа депутатов Совета по представлению заместителя Главы муниципального образования, депутатов или путем самовыдвижения. Комиссия не может состоять менее чем из трех депутатов Совета. Депутат Совета вправе входить в состав нескольких постоянных и быть председателем не более одной постоянной комиссии Совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Совета.

Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от числа членов комиссии. Комиссии ведут протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов заседаний устанавливается на календарный год. Комиссия вправе самостоятельно определять формы своей работы.

Комиссии вправе привлекать к работе муниципальных служащих и технический персонал органов местного самоуправления, специалистов и экспертов; опираться в своей работе на общественные организации

14. В ведении финансово-экономической комиссии находятся вопросы местного значения:

- 1) местные финансы;
- 2) заключение по сформированному местной Администрацией проекта местного бюджета;
- 3) контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) решение других финансовых вопросов местного значения;
- 5) подготовка планов и программ развития муниципального образования город

Пушкин;

6) контроль за порядком владения, пользования и распоряжением муниципальной собственностью;

7) организация в пределах ведения сбора статистических показателей; характеризующих состояние экономики муниципального образования;

8) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в порядке установленном законом Санкт-Петербурга;

9) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам товариществ собственников жилья (ТСЖ);

10) разработка документов совместно с местной Администрацией по созданию муниципальных предприятий и учреждений, участие в комиссии по размещению муниципального заказа;

11) установление тарифов на услуги предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

12) осуществление защиты прав потребителей;

13) организация содействия развития малого бизнеса на территории муниципального образования;

14) утверждение адресных программ размещения объектов розничной торговли;

15) подготовка проектов решений по соответствующим вопросам.

15. В ведении комиссии социального развития находятся вопросы местного значения:

1) согласование сформированного местной Администрацией проекта местного бюджета;

2) разработка планов и муниципальных программ за счет средств местного бюджета МО г.Пушкина;

3) формирование бюджетных заявок на новый бюджетный год;

4) взаимодействие с местной Администрацией по организации и осуществлению опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством;

5) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ по территории муниципального образования;

6) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

7) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

8) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

9) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

10) проведение социологических исследований по изучению общественного мнения;

11) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, ветеранскими и иными общественными организациями;

12) подготовка проектов решений по соответствующим вопросам.

16. В ведении комиссии по содержанию и развитию городской инфраструктуры находятся вопросы местного значения:

1) согласование сформированного местной Администрацией проекта местного бюджета;

- 2) формирование бюджетных заявок на новый бюджетный год;
- 3) участие в разработке и реализации плана мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования;
- 4) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства;
- 5) определение адресных программ по текущему ремонту и озеленению придомовых территорий и территорий дворов;
- 6) контроль за обустройством и содержанием спортивных площадок и зон отдыха;
- 7) разработка программ по комплексному озеленению внутриквартальных территорий;
- 8) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки;
- 9) участие в деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 10) подготовка проектов решений по соответствующим вопросам.

17. К ведению редакционной комиссии относятся:

- вопросы обеспечения в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета, работы депутатов над проектами муниципальных нормативных правовых актов и других правовых актов, с целью их подготовки для дальнейшего рассмотрения на заседаниях Совета.

18. К ведению мандатной комиссии относятся:

- 1) проверка полномочий выборных должностных лиц Совета работающих на постоянной и не на постоянной основе, контроль за организацией их выборов;
- 2) контроль за соблюдением и обеспечением статуса депутатов;
- 3) проверка законности досрочного прекращения полномочий депутатов;
- 4) рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики;
- 5) контроль за соблюдением Регламента заседаний Совета и иных актов, регламентирующих работу Совета и его органов.

19. Совет вправе создавать иные комиссии, определять названия постоянных и временных комиссий, формировать депутатские группы по избирательным округам.

Совет создаёт необходимые условия для деятельности комиссий. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

20. Для обеспечения качественной подготовки решений по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, образуются общественные экспертные комиссии. Количественный, персональный состав и полномочия комиссий определяются Советом.

Деятельность общественных экспертных комиссий осуществляется в порядке, установленном *Положением «Об общественных экспертных комиссиях Пушкинского муниципального Совета»*.

21. Для осуществления контроля по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения, а также для контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, Совет вправе создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов и консультантов, назначать аудиторские проверки.

22. Аппарат Совета предназначен для обеспечения повседневной деятельности Совета. Его структура и численность определяются решением Совета.

Деятельность аппарата Совета основана на принципах: законности; самостоятельности в пределах своей компетенции; профессионализма и компетентности, муниципальных служащих и технического персонала, входящих в его состав; их ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; равного доступа граждан к муниципальной службе в аппарате Совета; внепартийности; социальной защищенности работников.

Штатное расписание аппарата Совета утверждает Глава муниципального образования в соответствии с *Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге»*. Глава муниципального образования вправе изменять штатное расписание в пределах сметы расходов.

Согласно штатному расписанию аппарат Совета комплектуется муниципальными служащими и техническим персоналом (далее - сотрудники Совета). К техническому персоналу относятся работники, замещающие должности для осуществления технического обеспечения деятельности Совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Должностные обязанности сотрудников аппарата Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.

23. Сотрудники Совета, исполняющие обязанности на постоянной основе по штатной муниципальной должности, не являющейся выборной, относятся к муниципальным служащим.

Замещение вакантной должности муниципальной службы в Совете проводится в соответствии с *уставом муниципального образования город Пушкин*. При назначении муниципального служащего на муниципальную должность с ним заключается трудовой договор в соответствии с *трудовым законодательством*.

24. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям проводится аттестация муниципальных служащих.

Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном *Законом Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»* и *Положением «Об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»*.

25. Правовой статус муниципальных служащих (обязанности, права, ограничения, социальные гарантии, поощрения, ответственность, квалификационные требования, квалификационные разряды, стаж муниципальной службы) устанавливается *Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»* и *Законом Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»*.

26. Сотрудники Совета, относящиеся к техническому персоналу, принимаются на работу и увольняются с работы Главой муниципального образования.

Правовой статус технического персонала (обязанности, права, социальные гарантии, поощрения, ответственность, общий трудовой стаж) устанавливается *трудовым законодательством РФ*.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

27. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе в соответствии с действующим законодательством могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной уставом численности Совета. В обязательном порядке на постоянной основе работают глава муниципального образования и его заместитель.

Депутаты Совета, избранные на выборные муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны в трехдневный срок подать заявление по прежнему месту работы (службы) о переводе на постоянную работу в органы местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

28. Полномочия лица, замещающего выборную муниципальную должность, начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица. При этом, срок передачи полномочий не должен превышать: для главы муниципального образования - семи дней, для его заместителя - трех дней. Прием - передача дел оформляется соответствующим актом.

Увольнение лица, замещавшего выборную муниципальную должность, оформляется распоряжением вновь избранного главы муниципального образования и производится в соответствии с трудовым законодательством РФ. В случае, если трудовым законодательством не регламентированы вопросы увольнения выборных должностных лиц, запись о причине увольнения в трудовую книжку производится со следующей формулировкой: «Уволен в связи с прекращением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления», со ссылкой на соответствующую статью Федерального закона о местном самоуправлении.

29. Правовой статус лиц, замещающих выборные муниципальные должности, (обязанности, права, ограничения, социальные гарантии, поощрения, ответственность, трудовой стаж, основания отзыва), регулируется действующим законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования город Пушкин, настоящим Положением и должностными инструкциями.

30. Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое Советом из числа депутатов в соответствии с уставом муниципального образования город Пушкин и Регламентом. Глава муниципального образования является председателем Совета. В своей деятельности он подотчетен населению муниципального образования и Совету.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а также в его отсутствие обязанности главы муниципального образования исполняет его заместитель.

31. Глава муниципального образования:

- 1) созывает и председательствует на заседаниях Совета;
- 2) организует работу Совета;
- 3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 4) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом;
- 5) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;
- 6) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;
- 7) утверждает штатное расписание Совета;
- 8) принимает на муниципальные должности и увольняет сотрудников аппарата Совета;
- 9) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- 10) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Совета в соответствии с утвержденной Советом сметой;
- 11) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета, является распорядителем кредитов по этим счетам;
- 12) ведает внутренним трудовым распорядком;
- 13) координирует работу аппарата Совета;
- 14) утверждает должностные инструкции штатных сотрудников аппарата Совета;
- 15) устанавливает размер денежного вознаграждения (надбавок и премий) сотрудникам Совета, с учетом объема и сложности выполняемой работы;
- 16) обеспечивает опубликование принятых Советом нормативных правовых актов в местной печати;
- 17) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции уставом муниципального образования и решениями Совета.

32. Глава муниципального образования руководит аппаратом Совета на принципах единоначалия. По вопросам внутренней деятельности аппарата Совета глава муниципального образования издает распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания.

Распоряжения главы муниципального образования, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования город Пушкин, настоящему Положению, могут быть отменены, или их действие может быть приостановлено главой муниципального образования, судом.

33. Глава муниципального образования является материально-ответственным лицом за движимое и недвижимое имущество Совета.

34. Заместитель главы муниципального образования является выборным должностным лицом и избирается из числа депутатов на заседании Совета в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Пушкин и Регламентом. Заместитель главы муниципального образования подконтролен и подотчетен Совету и главе муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя главы муниципального образования Совет в месячный срок проводит выборы заместителя главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования.

35. Заместитель главы муниципального образования:

- 1) организует прием граждан депутатами Совета;
- 2) осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений граждан в Совет, принимает необходимые меры;
- 3) осуществляет контроль за проведением отчетов депутатов о своей работе перед избирателями;
- 4) координирует работу постоянных и временных комиссий;
- 5) отвечает за организацию подготовки вопросов, выносимых на заседание Совета и проектов решений Совета;
- 6) осуществляет контроль исполнения решений Совета, если в них не указано иное;
- 7) контролирует ведение делопроизводства;
- 8) организует пресс-конференции Совета;
- 9) разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального образования должностные инструкции сотрудников Совета;
- 10) вносит предложения главе муниципального образования на поощрение сотрудников Совета по итогам работы;
- 11) в отсутствие главы муниципального образования исполняет его обязанности.

36. Председатель постоянной комиссии избирается из числа депутатов на заседании Совета в порядке, установленном Регламентом. Председатель постоянной комиссии осуществляет свою деятельность на непостоянной основе. Он подотчетен и подконтролен Совету, главе муниципального образования и его заместителю.

Полномочия председателя постоянной комиссии начинаются в день его избрания и заканчиваются с истечением срока полномочий Совета, его избравшего, либо по решению Совета. Полномочия председателя временной комиссии ограничиваются сроком решения вопроса, для подготовки которого образована такая комиссия.

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу комиссии и ведет ее заседания;
- 2) принимает к изучению и подготовке вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- 3) согласовывает с главой муниципального образования и представляет на рассмотрение Совета материалы (проекты правовых актов, справки, пояснительные записки) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 4) координирует работу членов комиссии;
- 5) вправе привлекать к работе своей комиссии при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, членов других комиссий, сотрудников аппарата Совета (по согласованию с главой муниципального образования или его заместителем), а также опираться на общественные организации.

V. ИЗУЧЕНИЕ И УЧЁТ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПУШКИНСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОВЕТОМ

37. Изучение общественного мнения по вопросам местного значения проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

В соответствии с уставом муниципального образования изучение общественного мнения по вопросам местного значения проводится путем социологических исследований методом опроса граждан.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Порядок назначения и проведения опроса граждан с целью изучения и учета общественного мнения по вопросам местного значения, определяется в соответствии с уставом муниципального образования, нормативным правовым актом Совета.

Изучение общественного мнения граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

По инициативе группы депутатов, комиссий и т.д. Совет обязан рассмотреть возможность проведения изучения общественного мнения по определённому вопросу.

Перечень вопросов, по которым проводится изучение общественного мнения, формирует Совет на основе предложений депутатов, местной Администрации, органов территориального общественного самоуправления и жителей муниципального образования.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением изучения общественного мнения граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

38. Финансирование деятельности Совета производится за счет средств местного бюджета, а также иных не запрещенных законодательством источников доходов.

Совет имеет свои счета, открываемые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

39. Смета расходов Совета, изменения по смете расходов, отчет об ее использовании утверждается решением Совета по представлению главы муниципального образования большинством от установленного числа депутатов Совета.

40. Для контроля за использованием выделенных для обеспечения деятельности Совета денежных средств Совет вправе создать комиссию из числа депутатов. Численный и персональный состав комиссии определяется Советом. Комиссия по итогам проверки использования средств представляет Совету акт, который утверждается большинством депутатов, участвующих в работе заседания Совета.

41. Порядок, размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности технического персонала Пушкинского муниципального Совета, определяются Положением «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин».

42. Порядок, условия и размер выплаты денежной компенсации депутатам Пушкинского

муниципального Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выплаты денежной компенсации депутату Пушкинского муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе».

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

43. Лица, замещающие выборные муниципальные должности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность перед жителями муниципального образования и Советом в порядке, установленном законодательством о местном самоуправлении и Уставом муниципального образования город Пушкин.

44. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины муниципальные служащие Совета несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

45. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины технический персонал несёт дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

49. С момента официального опубликования настоящего Положения признать утратившим силу ранее действовавшее Положение «О Пушкинском муниципальном совете» утвержденное постановлением Пушкинского муниципального Совета от 26.10.2000 № 70, с изменениями, внесенными постановлениями Совета от 08.02.01 № 16, от 17.05.01 № 90, от 28.12.01 № 170, от 28.03.02 № 29, от 20.06.02 № 88, от 30.01.03 № 14, 19.06.03 № 77.