



ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

Результаты публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования за 2017 год

Место проведения публичных слушаний: г. Пушкин, Октябрьский бульвар 24, к.381,

Дата проведения публичных слушаний: 31 мая 2018 г.

Время проведения публичных слушаний: 14.00.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Пушкинский муниципальный Совет (Решение Пушкинского муниципального Совета от 17 мая 2018 года № 18).
Решение Пушкинского муниципального Совета от 17 мая 2018 года № 18, объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Муниципальный Вестник» № 3 от 21 мая 2018 г. и на официальном сайте муниципального образования город Пушкин.

Присутствовали: жители муниципального образования город Пушкин.

Председательствующий публичных слушаний:

глава муниципального образования город Пушкин Гребенёв Н.Я.

Секретарь публичных слушаний: главный специалист - юрисконсульт аппарата Пушкинского муниципального Совета Устинов С.Н.

Выступили: председательствующий публичных слушаний – глава муниципального образования город Пушкин Гребенев Н.Я., глава местной администрации муниципального образования город Пушкин – Степанов И.П.

Замечаний, поправок не поступило.

Принято решение опубликовать результаты публичных слушаний в газете «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК».

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2018 года

№ 20

О внесении изменений в Решение Пушкинского муниципального Совета от 21 декабря 2017 года №68 «О бюджете муниципального образования город Пушкин на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Пушкин и Положением «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин»

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Пушкинского муниципального Совета от 17 мая 2018 года № 17 «О внесении изменений в Решение Пушкинского муниципального Совета от 21 декабря 2017 года №68 «О бюджете муниципального образования город Пушкин на 2018 год» согласно сводной таблицы поправок:

Сводная таблица поправок

№ п/п	Содержание поправки	Обоснование поправки	Кто вносит
1	В приложении 1 в пункте 3.2.1., подпункт 3.2.1.1, подпункт 3.2.1.1.1. сумму изменить на сумму «- 9 590,00» (тыс. руб). Соответственно изменить общую сумму расходов разделов и подразделов.	В связи с отказом ГАТИ в выдаче ордера на производство работ в 2018 году по ремонту дорог по адресу: СПб., г. Пушкин, Тиньков переулок	Степанов И.П.
2	В приложении 2 в пункте 3.2.1., подпункта 3.2.1.1, подпункта 3.2.1.1.1. сумму изменить на сумму «- 9 590,00» (тыс. руб). Соответственно изменить общую сумму расходов разделов и подразделов.	В связи с отказом ГАТИ в выдаче ордера на производство работ в 2018 году по ремонту дорог по адресу: СПб., г. Пушкин, Тиньков переулок	Степанов И.П.
3	В приложении 1 в пункте 4.1.2., подпункта 4.1.2.1., подпункта 4.1.2.1.1. сумму изменить на «+ 9 590,00» (тыс. руб). Соответственно изменить общую сумму расходов разделов и подразделов.	Для соблюдения принципа сбалансированности местного бюджета	Степанов И.П.
4	В приложении 2 в пункте 4.1.2., подпункта 4.1.2.1., подпункта 4.1.2.1.1. сумму изменить на сумму «+ 9 590,00» (тыс. руб). Соответственно изменить общую сумму расходов разделов и подразделов.	Для соблюдения принципа сбалансированности местного бюджета	Степанов И.П.

2. Внести следующие изменения в Решение Пушкинского муниципального Совета от 21 декабря 2017 года № 68 «О бюджете муниципального образования город Пушкин на 2018 год» (далее-Решение) и принять в целом:

1.1 В текстовой части Решения:

- в подпункте 2.2. сумму «315 836,7» заменить на сумму «341 960,3»;
- в подпункте 2.3. сумму «31 390,4» заменить на сумму «57 514,0»;
- в пункте 18 сумму «48 146,5» заменить на сумму «43 558,7».

1.2 Пункт 22 текстовой части Решения считать утратившим силу.

3. Утвердить Доходы в бюджете муниципального образования город Пушкин по кодам классификации доходов на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального образования город Пушкин на 2018 год в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования город Пушкин на 2018 год в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Пушкин на 2018 год в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 вступают в силу со дня официального опубликования данного Решения.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я..

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 20

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД

тыс. руб.

№ п/п	Код	Наименование источника дохода	Сумма 2018 г.
1	2	3	
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	284 446,3
		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	184 128,3

		НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	115 622,4
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	115 622,3
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	101 933,0
1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	78 632,7
1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
1.1.3.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	23 300,0
1.1.4.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
1.1.5.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,1
1.2.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12 068,0
1.3.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	30,3
1.4.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 591,0
2.	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,1
2.1.	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,1
2.1.1.	182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,1
		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	68 505,9
3.	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	52 442,9
3.1.	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	52 442,9
3.1.1.	830 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	52 442,9
3.1.1.1.	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований	52 442,9
4.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 520,6
4.1.	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	6 520,6
4.1.1.	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 520,6
4.1.1.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	6 520,6
5.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	9 541,4
5.1.	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	119,0
5.2.	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,1
5.2.1.	986 1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
5.3.	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9 422,3
5.3.1.	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	7 416,0

5.3.2.	807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	573,3
5.3.3.	808 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	1,0
5.3.4.	861 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	106,9
5.3.5.	824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	210,0
5.3.6.	861 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	115,1
5.3.7.	986 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	1 000,0
6.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1,0
6.1.	986 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
6.2.	986 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1,0
6.2.1.	986 1 17 05030 03 0100 180	Возврат средств, полученных и не использованных учреждениями и организациями в прошлые годы	1,0
7.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ИТОГО	100 318,0
7.1.	986 2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
7.2.	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	100 318,0
7.2.1.	986 2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	81 089,1
7.2.1.1.	986 2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 546,6
7.2.1.2.	986 2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9
7.2.1.3.	986 2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	75 535,6
7.3.	986 2 02 30027 03 0000 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также же вознаграждение, причитающееся приемному родителю"	19 228,9
7.3.1.	986 2 02 30027 03 0100 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье"	13 113,3
7.3.2.	986 2 02 30027 03 0200 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю"	6 115,6
7.4.	000 2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
7.4.1.	986 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0

Приложение 2
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 20

**ОТЧЕТ ЗА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				341 960,3
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			33 769,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			1 271,5
1.1.1.	Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	01 02	0020000011		1 271,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0020000011	100	1 271,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0020000011	120	1 271,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			7 907,4
1.2.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	01 03	0020000021		6 521,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	0020000021	100	2 521,7
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	0020000021	120	2 521,7
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	0020000021	200	3 992,6
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0020000021	240	3 992,6
1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	0020000021	800	7,6
1.2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	0020000021	850	7,6
1.2.2.	Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	01 03	0020000022		1 079,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	0020000022	100	1 079,5
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	0020000022	120	1 079,5
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	01 03	0020000023		234,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	0020000441	800	72,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	0020000441	850	72,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			24 460,3

1.3.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	01 04	0020000031		18 906,8
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0020000031	100	16 292,0
1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0020000031	120	16 292,0
1.3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020000031	200	2 590,7
1.3.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020000031	240	2 590,7
1.3.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 04	0020000031	800	24,1
1.3.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0020000031	850	24,1
1.3.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	09200G0100		6,9
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	09200G0100	200	6,9
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	09200G0100	240	6,9
1.3.3.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	00200G0850		5 546,6
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	00200G0850	100	5 104,9
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	00200G0850	120	5 104,9
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	200	441,7
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	240	441,7
1.4.	Резервные фонды	11			30,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	01 11	0700000061		30,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 11	0700000061	800	30,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства	01 11	0700000061	870	30,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	13			100,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	01 13	0920000071		100,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	0920000071	200	100,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0920000071	240	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			157,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			157,0
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	03 09	2190000091		157,0
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	2190000091	200	157,0
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	2190000091	240	157,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			10 729,8
3.1.	Общэкономические вопросы	01			469,8

3.1.1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04 01	5100000101		469,8
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 01	5100000101	200	469,8
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 01	5100000101	240	469,8
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09			10 260,0
3.2.1.	Ведомственная целевая программа по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	04 09	7950100111		10 260,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 09	7950100111	200	10 260,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	7950100111	240	10 260,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			198 113,7
4.1.	Благоустройство	03			198 113,7
4.1.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	05 03	60000G3160		75 535,6
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	60000G3160	200	75 535,6
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	60000G3160	240	75 535,6
4.1.2.	Ведомственная целевая программа по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	05 03	7950200131		50 225,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950200131	200	48 225,3
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950200131	240	48 225,3
	Иные бюджетные ассигнования	05 03	7950200131	800	2 000,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	7950200131	850	2 000,0
4.1.3.	Ведомственная целевая программа по благоустройству "Формирование комфортной городской среды" на территории МО г. Пушкин	05 03	7950300132		59 123,7
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950300132	200	59 123,7
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950300132	240	59 123,7
4.1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	05 03	6000000142		100,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000142	200	100,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000142	240	100,0
4.1.5.	Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	05 03	6000000151		11 268,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000151	200	11 268,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000151	240	11 268,0
4.1.6.	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	05 03	6000000152		1 000,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000152	200	1 000,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000152	240	1 000,0

4.1.7.	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга	05 03	6000000162		861,1
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000162	200	861,1
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000162	240	861,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	07			3 435,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05			242,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	4280000181		242,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	4280000181	200	242,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	4280000181	240	242,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	09			3 193,2
5.2.1.	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	07 09	7950400521		542,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950400521	200	542,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950400521	240	542,0
5.2.2.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	07 09	7950500491		1 221,3
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950500491	200	1 221,3
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950500491	240	1 221,3
5.2.3.	Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга	07 09	7950600511		207,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950600511	200	207,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950600511	240	207,0
5.2.4.	Ведомственная целевая программа по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	07 09	7950700531		482,5
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950700531	200	482,5
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950700531	240	482,5

5.2.5.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	07 09	7950800541		200,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950800541	200	200,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950800541	240	200,0
5.2.6.	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	07 09	7950900551		540,4
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950900551	200	540,4
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950900551	240	540,4
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			60 548,20
6.1.	Культура	01			60 548,2
6.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый центр «София»	08 01	4400000462		43 558,7
6.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	4400000462	600	43 558,7
6.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	4400000462	610	43 558,7
6.1.2.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий "Календарь знаменательных дат"	08 01	7951000201		10 401,9
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951000201	200	10 401,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951000201	240	10 401,9
6.1.3.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов "Традиционные местные мероприятия"	08 01	7951100211		1 414,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951100211	200	1 414,0
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951100211	240	1 414,0
6.1.4.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	7951200561		5 173,6
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951200561	200	5 173,6
6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951200561	240	5 173,6
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			19 761,5
7.1.	Пенсионное обеспечение	01			532,6
7.1.1.	"Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга"	10 01	5050000231		532,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	5050000231	300	532,6
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	5050000231	310	532,6
7.2.	Охрана семьи и детства	04			19 228,9
7.2.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	51100G0860		13 113,3

7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	51100G0860	300	13 113,3
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	51100G0860	310	13 113,3
7.2.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	51100G0870		6 115,6
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	51100G0870	300	6 115,6
7.2.2.1.1.	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10 04	51100G0870	320	6 115,6
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			13 851,8
8.1.	Массовый спорт	02			13 851,8
8.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Спортивно-культурный центр имени А.А. Алехина"	11 02	5120000461		12 766,0
8.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	5120000461	600	12 766,0
8.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	5120000461	610	12 766,0
8.1.2.	Ведомственная целевая программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	11 02	7951300241		1 085,8
8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	7951300241	200	1 085,8
8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	7951300241	240	1 085,8
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 593,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	02			1 593,9
9.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	12 02	4570000251		1 593,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570000251	200	1 593,9
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570000251	240	1 593,9

Приложение 3
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 20

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					341 960,3
I	ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	894				9 178,9
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	894	01 00			9 178,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	894	01 02			1 271,5
1.1.1.	Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	894	01 02	0020000011		1 271,5

1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 02	0020000011	100	1 271,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 02	0020000011	120	1 271,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	894	01 03			7 907,4
1.2.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	894	01 03	0020000021		6 521,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000021	100	2 521,7
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000021	120	2 521,7
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	894	01 03	0020000021	200	3 992,6
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	894	01 03	0020000021	240	3 992,6
1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	894	01 03	0020000021	800	7,6
1.2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	894	01 03	0020000021	850	7,6
1.2.2.	Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	894	01 03	0020000022		1 079,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000022	100	1 079,5
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000022	120	1 079,5
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	894	01 03	0020000023		234,0
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000023	100	234,0
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000023	120	234,0
1.2.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	894	01 03	0020000441		72,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	894	01 03	0020000441	800	72,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	894	01 03	0020000441	850	72,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО Г. ПУШКИНА	986				332 781,4
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	986	01 00			24 590,3
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	986	01 04			24 460,3



1.3.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	986	01 04	0020000031		18 906,8
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986	01 04	0020000031	100	16 292,0
1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986	01 04	0020000031	120	16 292,0
1.3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	0020000031	200	2 590,7
1.3.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	0020000031	240	2 590,7
1.3.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	986	01 04	0020000031	800	24,1
1.3.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	986	01 04	0020000031	850	24,1
1.3.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	01 04	09200G0100		6,9
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	09200G0100	200	6,9
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	09200G0100	240	6,9
1.3.3.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	01 04	00200G0850		5 546,6
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986	01 04	00200G0850	100	5 104,9
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986	01 04	00200G0850	120	5 104,9
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	00200G0850	200	441,7
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	00200G0850	240	441,7
1.4.	Резервные фонды	986	01 11			30,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	986	01 11	07000 00061		30,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	986	01 11	07000 00061	800	30,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства	986	01 11	07000 00061	870	30,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	986	01 13			100,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	986	01 13	0920000071		100,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 13	0920000071	200	100,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 13	0920000071	240	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	986	03 00			157,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	986	03 09			157,0
2.1.1.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	986	03 09	2190000091		157,0

2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	03 09	2190000091	200	157,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	03 09	2190000091	240	157,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	986	04 00			10 729,8
3.1.	Общэкономические вопросы	986	04 01			469,8
3.1.1.	Участие в организации и финансировании временно-го трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	986	04 01	5100000101		469,8
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	04 01	5100000101	200	469,8
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	04 01	5100000101	240	469,8
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	986	04 09			10 260,0
3.2.1.	Ведомственная целевая программа по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	986	04 09	7950100111		10 260,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	04 09	7950100111	200	10 260,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	04 09	7950100111	240	10 260,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	986	05 00			198 113,7
4.1.	Благоустройство	986	05 03			198 113,7
4.1.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	05 03	60000G3160		75 535,6
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	60000G3160	200	75 535,6
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	60000G3160	240	75 535,6
4.1.2.	Ведомственная целевая программа по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	986	05 03	7950200131		50 225,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950200131	200	48 225,3
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950200131	240	48 225,3
	Иные бюджетные ассигнования	986	05 03	7950200131	800	2 000,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	986	05 03	7950200131	850	2 000,0
4.1.3.	Ведомственная целевая программа по благоустройству "Формирование комфортной городской среды" на территории МО г. Пушкин	986	05 03	7950300132		59 123,7
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950300132	200	59 123,7
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950300132	240	59 123,7
4.1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	986	05 03	6000000142		100,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000142	200	100,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000142	240	100,0

4.1.5.	Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	986	05 03	6000000151		11 268,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000151	200	11 268,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000151	240	11 268,0
4.1.6.	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	986	05 03	6000000152		1 000,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000152	200	1 000,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000152	240	1 000,0
4.1.7.	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга	986	05 03	6000000162		861,1
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000162	200	861,1
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000162	240	861,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	986	07 00			3435,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	986	07 05			242,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	986	07 05	4280000181		242,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 05	4280000181	200	242,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 05	42800 0181	240	242,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	986	07 09			3 193,2
5.2.1.	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	986	07 09	7950400521		542,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950400521	200	542,0

5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950400521	240	542,0
5.2.2.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	986	07 09	7950500491		1 221,3
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950500491	200	1 221,3
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950500491	240	1 221,3
5.2.3.	Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга	986	07 09	7950600511		207,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950600511	200	207,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950600511	240	207,0
5.2.4.	Ведомственная целевая программа по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	986	07 09	7950700531		482,5
5.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950700531	200	482,5
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950700531	240	482,5
5.2.5.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	986	07 09	7950800541		200,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950800541	200	200,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950800541	240	200,0
5.2.6.	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	986	07 09	7950900551		540,4
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950900551	200	540,4
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950900551	240	540,4
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	986	08 00			60 548,20
6.1.	Культура	986	08 01			60 548,2
6.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый центр «София»	986	08 01	4400000462		43 558,7
6.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	986	08 01	4400000462	600	43 558,7
6.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	986	08 01	4400000462	610	43 558,7
6.1.2.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий "Календарь знаменательных дат"	986	08 01	7951000201		10 401,9

6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951000201	200	10 401,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951000201	240	10 401,9
6.1.3.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов "Традиционные местные мероприятия"	986	08 01	7951100211		1 414,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951100211	200	1 414,0
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951100211	240	1 414,0
6.1.4.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	986	08 01	7951200561		5 173,6
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951200561	200	5 173,6
6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951200561	240	5 173,6
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	986	10 00			19 761,5
7.1.	Пенсионное обеспечение	986	10 01			532,6
7.1.1.	"Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга"	986	10 01	5050000231		532,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 01	5050000231	300	532,6
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	986	10 01	5050000231	310	532,6
7.2.	Охрана семьи и детства	986	10 04			19 228,9
7.2.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	10 04	51100G0860		13 113,3
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 04	51100G0860	300	13 113,3
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	986	10 04	51100G0860	310	13 113,3
7.2.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	10 04	51100G0870		6 115,6
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 04	51100G0870	300	6 115,6
7.2.2.1.1.	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	986	10 04	51100G0870	320	6 115,6
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	986	11 00			13 851,8
8.1.	Массовый спорт	986	11 02			13 851,8
8.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Спортивно-культурный центр имени А.А. Алехина"	986	11 02	5120000461		12 766,0
8.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	986	11 02	5120000461	600	12 766,0

8.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	986	11 02	5120000461	610	12 766,0
8.1.2.	Ведомственная целевая программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	986	11 02	7951300241		1 085,8
8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	11 02	7951300241	200	1 085,8
8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	11 02	7951300241	240	1 085,8
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	986	12 00			1 593,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	986	12 02			1 593,9
9.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	986	12 02	4570000251		1 593,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	12 02	4570000251	200	1 593,9
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	12 02	4570000251	240	1 593,9

Приложение 4
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 20

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД**

Код	Наименование	тыс. руб. Сумма
	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	57 514,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	57 514,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	57 514,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-284 446,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-284 446,3
986 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-284 446,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	341 960,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	341 960,3
986 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	341 960,3

**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2018 года

№ 21

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования город Пушкин за 2017 год**

(2, 3 чтения)

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Пушкин, Положением «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин», утвержденным Решением Пушкинского муниципального Совета от 27 октября 2016 года № 41,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Пушкин за 2017 год со следующими показателями:

- доходы исполнены в размере 265 255,8 тыс. руб.;
- расходы исполнены в размере 228 095,1 тыс. руб.;
- дефицит исполнен в размере - 37 160,7 тыс. руб.

2. Утвердить показатели:

- доходов бюджета муниципального образования город Пушкин за 2017 год по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- расходов бюджета муниципального образования город Пушкин за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета и по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложениям 2, 3 к настоящему Решению;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Пушкин за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Принять во втором и третьем чтениях (в целом) проект Решения Пушкинского муниципального Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Пушкин за 2017 год».

4. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом. Пункты 1, 2 настоящего Решения вступают в силу со дня опубликования данного Решения.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 21

**ОТЧЕТ ЗА 2017 ГОД ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

тыс. руб.

№ п/п	Код	Наименование источника дохода	Сумма	Исполнение	% исполнения
1	2	3			
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	242 278,3	265 255,8	109,5
		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	151 576,2	175 967,2	116,1
		НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	99 239,6	123 824,6	124,8
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	99 239,5	123 824,6	124,8
1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	74 422,0	93 516,1	125,7
1.2.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23 137,6	26 661,7	115,2
1.3.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	30,3	19,4	64,0
1.4.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 649,6	3 627,5	219,9
2	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,1	0,0	0,0
2.1.	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,1	0,0	0,0
		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	52 336,6	52 142,5	99,6
3	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	42 832,0	41 760,5	97,5
3.1.	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	42 832,0	41 760,5	97,5
4	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 470,0	4 327,0	124,7
4.1.	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 470,0	4 327,0	124,7
5	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6 003,4	6 055,1	100,9
5.1.	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	724,9	189,0	26,1
5.2.	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,4	0,0	0,0
5.3.	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 278,1	5 866,1	111,1
6	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,2	0,0	0,0
6.1.	986 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
6.2.	986 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	31,2	0,0	0,0

7	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ИТОГО	90 702,1	89 288,7	98,4
7.1.	986 2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
7.2.	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90 702,1	89 288,7	98,4
7.2.1.	986 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	73 245,7	72 197,5	98,6
7.3.	986 2 02 30027 03 0000 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю"	17 456,4	17 091,2	97,9
7.4.	000 2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 21

**ОТЧЕТ ЗА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Сумма	Исполнение	% исполнения
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО			242 278,3	228 095,1	94,1
I	ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	894		7 121,6	6 925,1	97,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	894	01 00	7 121,6	6 925,1	97,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	894	01 02	1 257,2	1 253,9	99,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	894	01 03	5 864,4	5 671,2	96,7
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО Г. ПУШКИН	986		235 156,7	221 170,0	94,1
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	986	01 00	22 470,1	22 245,3	99,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	986	01 04	22 369,1	22 145,4	99,0
1.4.	Резервные фонды	986	01 11	1,0	0,0	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	986	01 13	100,0	99,9	99,9
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	986	03 00	130,0	127,9	98,4
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	986	03 09	130,0	127,9	98,4
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	986	04 00	7 182,5	7 069,0	98,4
3.1.	Общэкономические вопросы	986	04 01	262,5	262,5	100,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	986	04 09	6 920,0	6 806,6	98,4
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	986	05 00	130 512,3	117 602,0	90,1
4.1.	Благоустройство	986	05 03	130 512,3	117 602,0	90,1
5	ОБРАЗОВАНИЕ	986	07 00	740,0	729,8	98,6

5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	986	07 05	95,0	88,5	93,1
5.2.	Другие вопросы в области образования	986	07 09	645,0	641,3	99,4
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	986	08 00	42 318,40	41 985,74	99,21
6.1.	Культура	986	08 01	42 318,4	41 985,7	99,2
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	986	10 00	17 989,4	17 623,8	98,0
7.1.	Социальное обеспечение населения	986	10 03	533,0	532,6	99,9
7.2.	Охрана семьи и детства	986	10 04	17 456,4	17 091,2	97,9
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	986	11 00	12 884,0	12 859,6	99,8
8.1.	Массовый спорт	986	11 02	12 884,0	12 859,6	99,8
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	986	12 00	930,0	926,8	99,7
9.1.	Периодическая печать и издательства	986	12 02	930,0	926,8	99,7

Приложение 3
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 21

ОТЧЕТ ЗА 2017 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Исполнение	% исполнения
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					242 278,3	228 095,1	94,1
I	ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	894				7 121,6	6 925,1	97,2
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	894	01 00			7 121,6	6 925,1	97,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	894	01 02			1 257,2	1 253,9	99,7
1.1.1.	Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	894	01 02	0020000011		1 257,2	1 253,9	99,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 02	0020000011	100	1 257,2	1 253,9	99,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 02	0020000011	120	1 257,2	1 253,9	99,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	894	01 03			5 864,4	5 671,2	96,7
1.2.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	894	01 03	0020000021		4 480,6	4 289,1	95,7
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000021	100	2 501,4	2 439,8	97,5

1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000021	120	2 501,4	2 439,8	97,5
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	894	01 03	0020000021	200	1 975,5	1 846,0	93,4
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	894	01 03	0020000021	240	1 975,5	1 846,0	93,4
1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	894	01 03	0020000021	800	3,7	3,3	89,2
1.2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	894	01 03	0020000021	850	3,7	3,3	89,2
1.2.2.	Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	894	01 03	0020000022		1 077,8	1 076,1	99,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000022	100	1 077,8	1 076,1	99,8
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000022	120	1 077,8	1 076,1	99,8
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	894	01 03	0020000023		234,0	234,0	100,0
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000023	100	234,0	234,0	100,0
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000023	120	234,0	234,0	100,0
1.2.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	894	01 03	0020000441		72,0	72,0	100,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	894	01 03	0020000441	800	72,0	72,0	100,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	894	01 03	0020000441	850	72,0	72,0	100,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО Г. ПУШКИН	986				235 156,7	221 170,0	94,1
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	986	01 00			22 470,1	22 245,3	99,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	986	01 04			22 369,1	22 145,4	99,0
1.3.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	986	01 04	0020000000		22 362,6	22 138,9	99,0

1.3.1.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	986	01 04	0020000031		16 839,1	16 650,5	98,9
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986	01 04	0020000031	100	14 592,2	14 531,9	99,6
1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986	01 04	0020000031	120	14 592,2	14 531,9	99,6
1.3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	0020000031	200	2 239,7	2 112,1	94,3
1.3.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	0020000031	240	2 239,7	2 112,1	94,3
1.3.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	986	01 04	0020000031	800	7,2	6,5	90,0
1.3.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	986	01 04	0020000031	850	7,2	6,5	90,0
1.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	01 04	09200G0100		6,5	6,5	100,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	09200G0100	200	6,5	6,5	100,0
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	09200G0100	240	6,5	6,5	100,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	01 04	00200G0850		5 523,5	5 488,4	99,4
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986	01 04	00200G0850	100	5 105,5	5 087,1	99,6
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986	01 04	00200G0850	120	5 105,5	5 087,1	99,6
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	00200G0850	200	418,0	401,3	96,0
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	00200G0850	240	418,0	401,3	96,0
1.4.	Резервные фонды	986	01 11			1,0	0,0	0,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	986	01 11	07000 00061		1,0	0,0	0,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	986	01 11	07000 00061	800	1,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства	986	01 11	07000 00061	870	1,0	0,0	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	986	01 13			100,0	99,9	99,9
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	986	01 13	0920000071		100,0	99,9	99,9

1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 13	0920000071	200	100,0	99,9	99,9
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 13	0920000071	240	100,0	99,9	99,9
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	986	03 00			130,0	127,9	98,4
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	986	03 09			130,0	127,9	98,4
2.1.1.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	986	03 09	2190000091		130,0	127,9	98,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	03 09	2190000091	200	130,0	127,9	98,4
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	03 09	2190000091	240	130,0	127,9	98,4
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	986	04 00			7 182,5	7 069,0	98,4
3.1.	Общэкономические вопросы	986	04 01			262,5	262,5	100,0
3.1.1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	986	04 01	5100000101		262,5	262,5	100,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	04 01	5100000101	200	262,5	262,5	100,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	04 01	5100000101	240	262,5	262,5	100,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	986	04 09			6 920,0	6 806,6	98,4
3.2.1.	Ведомственная целевая программа по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	986	04 09	7950000111		6 920,0	6 806,6	98,4
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	04 09	7950000111	200	6 920,0	6 806,6	98,4
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	04 09	7950000111	240	6 920,0	6 806,6	98,4
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	986	05 00			130 512,3	117 602,0	90,1
4.1.	Благоустройство	986	05 03			130 512,3	117 602,0	90,1
4.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	05 03	60000G3160		67 715,7	66 702,5	98,5
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	60000G3160	200	67 715,7	66 702,5	98,5
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	60000G3160	240	67 715,7	66 702,5	98,5

4.1.2.	Ведомственная целевая программа по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	986	05 03	7950000131		52 621,6	40 872,6	77,7
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950000131	200	52 051,1	40 302,1	77,4
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950000131	240	52 051,1	40 302,1	77,4
4.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	986	05 03	7950000131	800	570,5	570,5	0,0
4.1.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	986	05 03	7950000131	850	570,5	570,5	0,0
4.1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	986	05 03	6000000142		100,0	0,0	0,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000142	200	100,0	0,0	0,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000142	240	100,0	0,0	0,0
4.1.4.	Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений в границах указанных территорий	986	05 03	6000000151		9 290,0	9 252,3	99,6
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000151	200	9 290,0	9 252,3	99,6
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000151	240	9 290,0	9 252,3	99,6
4.1.5.	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	986	05 03	6000000152		370,0	367,7	99,4
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000152	200	370,0	367,7	99,4
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000152	240	370,0	367,7	99,4
4.1.6.	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга	986	05 03	6000000162		415,0	407,0	98,1

4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000162	200	415,0	407,0	98,1
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000162	240	415,0	407,0	98,1
5	ОБРАЗОВАНИЕ	986	07 00			740,0	729,8	98,6
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	986	07 05			95,0	88,5	93,1
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	986	07 05	4280000181		95,0	88,5	93,1
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 05	4280000181	200	95,0	88,5	93,1
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 05	42800 0181	240	95,0	88,5	93,1
5.2.	Другие вопросы в области образования	986	07 09			645,0	641,3	99,4
5.2.1.	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	986	07 09	7950000521		103,0	102,0	99,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000521	200	103,0	102,0	99,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000521	240	103,0	102,0	99,0
5.2.2.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	986	07 09	7950000491		160,0	159,0	99,4
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000491	200	160,0	159,0	99,4
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000491	240	160,0	159,0	99,4
5.2.3.	Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	986	07 09	7950000511		82,0	81,9	99,9
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000511	200	82,0	81,9	99,9
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000511	240	82,0	81,9	99,9
5.2.4.	Ведомственная целевая программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	986	07 09	7950000531		200,0	198,5	99,2

5.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000531	200	200,0	198,5	99,2
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000531	240	200,0	198,5	99,2
5.2.5.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	986	07 09	7950000541		100,0	99,9	99,9
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000541	200	100,0	99,9	99,9
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950000541	240	100,0	99,9	99,9
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	986	08 00			42 318,40	41 985,74	99,21
6.1.	Культура	986	08 01			42 318,4	41 985,7	99,2
6.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый центр «София»	986	08 01	4400000462		35 178,4	34 992,0	99,5
6.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	986	08 01	4400000462	600	35 178,4	34 992,0	99,5
6.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	986	08 01	4400000462	610	35 178,4	34 992,0	99,5
6.1.2.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий "Календарь знаменательных дат"	986	08 01	7950000201		3 170,0	3 084,9	97,3
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7950000201	200	3 170,0	3 084,9	97,3
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7950000201	240	3 170,0	3 084,9	97,3
6.1.3.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов "Традиционные местные мероприятия"	986	08 01	7950000211		740,0	715,8	96,7
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7950000211	200	740,0	715,8	96,7
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7950000211	240	740,0	715,8	96,7
6.1.4.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	986	08 01	7950000561		3 230,0	3 193,0	98,9
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7950000561	200	3 230,0	3 193,0	98,9
6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7950000561	240	3 230,0	3 193,0	98,9
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	986	10 00			17 989,4	17 623,8	98,0
7.1.	Социальное обеспечение населения	986	10 03			533,0	532,6	99,9

7.1.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	986	10 03			533,0	532,6	99,9
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 03	5050000231	300	533,0	532,6	99,9
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	986	10 03	5050000231	310	533,0	532,6	99,9
7.2.	Охрана семьи и детства	986	10 04			17 456,4	17 091,2	97,9
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	10 04	51100G0860		12 147,8	11 928,6	98,2
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 04	51100G0860	300	12 147,8	11 928,6	98,2
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	986	10 04	51100G0860	310	12 147,8	11 928,6	961,8
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	10 04	51100G0870		5 308,6	5 162,6	97,2
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 04	51100G0870	300	5 308,6	5 162,6	97,2
7.2.2.1.1.	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	986	10 04	51100G0870	323	5 308,6	5 162,6	97,2
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	986	11 00			12 884,0	12 859,6	99,8
8.1.	Массовый спорт	986	11 02			12 884,0	12 859,6	99,8
8.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Спортивно-культурный центр имени А.А. Алехина"	986	11 02	5120000461		12 483,0	12 482,7	100,0
8.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	986	11 02	5120000461	600	12 483,0	12 482,7	100,0
8.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	986	11 02	5120000461	610	12 483,0	12 482,7	100,0
8.1.2.	Ведомственная целевая программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	986	11 02	7950000241		401,0	376,9	94,0
8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	11 02	7950000241	200	401,0	376,9	94,0
8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	11 02	7950000241	240	401,0	376,9	94,0

9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	986	12 00			930,0	926,8	99,7
9.1.	Периодическая печать и издательства	986	12 02			930,0	926,8	99,7
9.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	986	12 02	4570000251		930,0	926,8	99,7
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	12 02	4570000251	200	930,0	926,8	99,7
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	12 02	4570000251	240	930,0	926,8	99,7

Приложение 4
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 21

ОТЧЕТ ЗА 2017 ГОД ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН

тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма	Сумма
	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	0,0	-37 160,7
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	-37 160,7
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	-37 160,7

**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2018 года

№ 23

О награждении почетным знаком «За заслуги»

В соответствии с Положением «О почетном знаке «За заслуги», утвержденным Решением Пушкинского муниципального Совета от 25 декабря 2014 года № 87 «О Положении «О почетном знаке «За заслуги»,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол от 31 мая 2018 года № 2 заседания счетной комиссии по награждению почетным знаком «За заслуги».

2. За значительный вклад в развитие города Пушкина и за заслуги перед его жителями в сферах общественной жизни и на основании предложений наградной комиссии по результатам тайного голосования наградить почетным знаком «За заслуги» согласно приложению 1 в номинациях:

- культура;
- образование;
- общественная деятельность;
- охрана здоровья;
- экономика.

3. Произвести торжественное награждение почетным знаком «За заслуги» в сроки, установленные главой муниципального образования город Пушкин Гребенёвым Н.Я.
4. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования город Пушкин установленным порядком.
5. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента его принятия Пушкинским муниципальным Советом.
6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

Приложение 1
к Решению Пушкинского муниципального Совета
от 31 мая 2018 года № 23

1 СТЕПЕНЬ	2 СТЕПЕНЬ
1. Иванов Виталий Петрович	1. Васильева Лилия Ивановна
2. Колесник Владимир Андреевич	2. Васильева Нина Васильевна
3. Степанова Ирина Сергеевна	3. Коптилова Галина Емельяновна
4. Демьянова Лидия Владимировна	4. Лоянич Марина Владимировна
5. Олюнина Любовь Федоровна	5. Сидорова Елена Анатольевна
6. Статкина Елена Георгиевна	6. Морозова Ирина Витальевна
7. Боброва Ольга Михайловна	7. Никифорова Наталья Анатольевна
8. Подкорытова Лариса Геннадьевна	8. Ефремова Ольга Ивановна
9. Мартынов Дмитрий Дмитриевич	9. Деревянко Алексей Валерьевич
	10. Трушина Олеся Дмитриевна
	11. Данилова Светлана Андреевна
	12. Волкова Алена Александровна

**ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 31 мая 2018 года

№ 24

**О присвоении звания
«Почётный житель муниципального образования город Пушкин»**

В соответствии с Положением «О звании «Почётный житель муниципального образования город Пушкин», утвержденным Решением Пушкинского муниципального Совета от 23 июня 2011 года №36,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол от 31 мая 2018 года № 3 заседания счетной комиссии по присвоению звания «Почётный житель муниципального образования город Пушкин».
2. За особые заслуги, совершенные на благо муниципального образования город Пушкин и его населения, на основании предложения наградной комиссии и по результатам тайного голосования присвоить звание «Почётный житель муниципального образования город Пушкин» Баиндурашвили Алексею Георгиевичу.
3. Произвести торжественное награждение Баиндурашвили Алексея Георгиевича дипломом, удостоверением и специальным знаком в день празднования Дня города Пушкина.
4. Опубликовать настоящее Решение установленным порядком.
5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента принятия его Пушкинским муниципальным Советом.
6. Контроль за исполнением настоящего решения Пушкинского муниципального Совета остаётся за главой муниципального образования город Пушкин.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Н.Я. ГРЕБЕНЁВ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-н

от «30» мая 2018 года

**Об утверждении
административного регламента**

В соответствии с распоряжением Председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.10.2017 г. № 650-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, либо лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2. Начальнику административно-правового отдела Смирнову А.С. – направить настоящее постановление для официальной публикации в печатном органе, на официальном сайте, а также в прокуратуру Пушкинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, утвержденный Постановлением главы местной администрации муниципального образования город Пушкин от 03.12.2012 г. № 589, считать утратившим силу со дня официального опубликования Административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПУШКИН**

И.П. СТЕПАНОВ

Приложение к Постановлению главы МА МО г. Пушкин
от 30.05.2018 г. № 1-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы (далее – государственная услуга).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о государственной услуге размещена в подсистеме «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – Портал) (www.gu.spb.ru).

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие общее образование и достигшие возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо граждане, получающие общее образование и достигшие возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, и один из родителей указанного гражданина (попечитель) (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, имеющее следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность¹ ;
- документ, подтверждающий полномочия представителя² .

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга:

адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 6;

телефон: (812) 576-24-61, факс (812) 576-24-90;

адрес сайта и электронной почты: www.gov.spb.ru, e-mail: ksp@gov.spb.ru;

1.3.1.2. Органы опеки и попечительства внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – органы опеки и попечительства).

Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты органов опеки и попечительства приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3.1.3. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д.10-12, литера 0.

Актуальный перечень структурных подразделений Многофункционального центра, места их нахождения, график работы и справочные телефоны указаны на Портале в разделе «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ)».

Центр телефонного обслуживания: (812) 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru.

1.3.1.4. При предоставлении государственной услуги органы опеки и попечительства вправе осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с:

- Комитетом по образованию (далее – КО).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8;

Телефоны: (812)576-18-38; телефон/факс: (812)570-38-29;

Адрес сайта и электронной почты: www.k-obr.spb.ru; e-mail: kobr@gov.spb.ru.

- Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Управление по вопросам миграции).

¹В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

²В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

Адрес: 191028. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4.

Адрес сайта: <http://www.78.mvd.ru>.

Телефон: (812)273-22-46, (812)275-09-75.

- Комитетом по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС).

Адрес: 191015, Санкт-Петербург, Таврическая ул., д. 39;

Справочный телефон: (812) 271-79-43, факс (812) 271-41-10;

Адрес сайта и электронной почты: kzags@gov.spb.ru; www.gov.spb.ru;

- Санкт-Петербургскими государственными казенными учреждениями «Жилищное агентство администрации района Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ ЖА).

Места нахождения ГКУ ЖА приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента, по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

- направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента, в электронном виде по адресам электронной почты указанных органов (организаций);

- по справочным телефонам специалистов органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Регламента;

- на Портале (www.gu.spb.ru);

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Регламента;

- при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций) (в дни и часы приема, если установлены);

- в центре телефонного обслуживания Многофункционального центра (812) 573-90-00;

- при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений Многофункционального центра;

- на стендах в местах предоставления государственной услуги.

На стендах размещается следующая информация:

- наименование государственной услуги;

- перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

- график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

- контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

- порядок предоставления государственной услуги;

- последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых без участия заявителя;

- образец заполненного заявления.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: дача согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Краткое наименование государственной услуги: согласие органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет.

2.2. Государственная услуга предоставляется органами опеки и попечительства во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Должностным лицам органов опеки и попечительства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

издание органом опеки и попечительства постановления о выдаче согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо постановления об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет.

Информирование заявителей о принятом органом опеки и попечительства решении:

на бумажном носителе - направление через отделения федеральной почтовой связи или вручение лично заявителю органом опеки и попечительства постановления о выдаче согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо направление через отделения федеральной почтовой связи (или электронной почтой, в случае наличия отметки в заявлении) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача результата предоставления государственной услуги возможна на базе структурных подразделений МФЦ в случаях, определенных соглашением между администрацией и МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги не учитывается в ведомственной информационной системе в связи с ее отсутствием.

2.4. Срок предоставления государственной услуги: не более 21 рабочего дня со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления государственной услуги документами в орган опеки и попечительства или в структурные подразделения МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»;

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753);

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 01.12.2011 № 51-рп «Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге»;

- распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства).

2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителями:

- заявление несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- заявление родителя (попечителя) несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность³;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;
- справка из образовательной организации о режиме обучения несовершеннолетнего (для лиц, получающих общее образование) в государственном образовательном учреждении;
- документ об образовании, подтверждающий получение общего образования (для лиц, получивших общее образование), за исключением документов, выданных государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Санкт-Петербурга;
- медицинская справка формы № 086/у, определяющая профессиональную пригодность несовершеннолетнего;
- решение суда об установлении места жительства или места пребывания несовершеннолетнего в Санкт-Петербурге;
- справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего формы 9 (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА), в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, в пределах установленного законодательством срока его получения.

- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя гражданина).

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа⁴. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить⁵:

- документ о рождении несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка или справка - выписка из актовой записи о рождении ребенка о сведениях, содержащихся в свидетельстве о рождении ребенка, выданном на территории Санкт-Петербурга), выданный на территории Санкт-Петербурга;

³В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

⁴Данное требование не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

⁵В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 и частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по собственной инициативе.

- сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания или месту жительства в Санкт-Петербурге, в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, в пределах установленного законодательством срока его получения;

- справка, содержащая сведения о получении общего образования (для лиц, получивших общее образование) в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга.

2.7.1. Должностным лицам органа опеки и попечительства запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является не представление документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Регламента.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги:

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и необходимых документов в органе опеки и попечительства не должен превышать 15 минут;

срок ожидания в очереди при получении документов в органе опеки и попечительства не должен превышать 15 минут;

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

2.14.1. При личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется сотрудником органа опеки и попечительства в присутствии заявителя, которому выдается расписка с присвоенным регистрационным номером.

Регистрация запроса заявителя осуществляется органом опеки и попечительства в течение одного рабочего дня с момента получения органом опеки и попечительства документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, в форме электронного документа и документа на бумажном носителе.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего Регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены указатели, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.15.8. Руководителем органа местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.9. Руководителем органа опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг.

2.16.1. Продолжительность взаимодействия должностных лиц при предоставлении государственной услуги указана в разделе III настоящих Методических рекомендаций.

2.16.2. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

- непосредственно при посещении органа опеки и попечительства;

- в структурном подразделении МФЦ – в порядке, установленном соглашением между МФЦ и администрацией.

2.16.3. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги – да.

По запросу заявителя орган опеки и попечительства предоставляет информацию о ходе предоставления государственной услуги в устной, письменной или в электронной форме.

2.16.4. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги: в устной либо письменной форме, в том числе в порядке, установленном соглашением между МФЦ и администрацией - через структурные подразделения МФЦ посредством МАИС ЭГУ путем направления уведомления на электронную почту заявителя согласно волеизъявлению заявителя, в соответствии с отметкой в заявлении; смс-информирование посредством Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Санкт-Петербурге.

2.16.5. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги: от 3 до 9.

2.16.6. Осуществление органом местного самоуправления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги возможно с КЗАГС, КО, Управлением по вопросам миграции, ГКУ ЖА.

2.16.7. Количество документов (информации), которые орган опеки и попечительства запрашивает без участия заявителя – от 0 до 2.

2.16.8. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.16.9. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронном виде – 2.

2.16.10. Сроки предоставления государственной услуги указаны в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.16.11. Предусмотрен порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – да.

Возможные способы оценки заявителями качества предоставления государственных услуг посредством электронного опроса на Портале.

2.16.12. Выдача результата предоставления государственной услуги в части выдачи решения о предоставлении государственной услуги либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрена на базе МФЦ - в соответствии с соглашением между МФЦ и администрацией.

2.16.14. Выдача результата предоставления государственной услуги не предусмотрена в электронном виде через Портал.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в структурных подразделениях МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги в части выдачи решения о предоставлении государственной услуги либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть осуществлены на базе МФЦ - в соответствии с соглашением между МФЦ и администрацией.

2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме на Портале (www.gu.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе, в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале.

Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, платежными реквизитами и информацией об обязательном заполнении сведений, идентифицирующих платеж заявителя (если услугой предусмотрена уплата государственной пошлины или иного обязательного платежа) на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

Возможность подачи заявления в электронной форме посредством Портала будет осуществляться в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти и организаций;
- принятие решения органа опеки и попечительства о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет;
- передача заявителям результата предоставления государственной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: обращение несовершеннолетнего и одного из его родителей (попечителя) в орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего с заявлениями по форме согласно приложению № 4, № 5 соответственно к настоящему Регламенту и документами, указанными в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

3.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием заявлений и регистрацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителей:

- определяет предмет обращения;
- устанавливает личность заявителей;
- консультирует заявителей о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления;
- проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента;
- фиксирует факт приема заявлений и документов в журнале регистрации на бумажном носителе или в информационной системе органа опеки и попечительства в электронном виде;
- в случае необходимости направления межведомственных запросов в исполнительные органы государственной власти (организации) Санкт-Петербурга о предоставлении необходимых сведений (документов), а также получение ответов на них (далее – межведомственный запрос) передает копию заявления с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством МФЦ:

- получает копии документов и реестр документов из МФЦ на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов);
- проверяет наличие документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, определяет необходимость осуществления межведомственных запросов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;

- в случае необходимости направления межведомственных запросов передает копию заявления несовершеннолетнего с отметкой о необходимости подготовки межведомственных запросов специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них;

- фиксирует факт приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, в журнале регистрации на бумажном носителе или в информационной системе органа опеки и попечительства в электронном виде;

- передает комплект документов специалисту органа опеки и попечительства.

3.1.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие комплекта документов, требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.1.5. Результат административной процедуры принятие заявлений и документов.

3.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры регистрация заявлений и документов в журнале регистрации на бумажном носителе или в информационной системе органа опеки и попечительства в электронном виде.

3.2. Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти и организаций.

3.2.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: регистрация заявлений и документов; отсутствие в комплекте документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.2.2. В рамках административной процедуры специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, осуществляет следующие административные действия:

- определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

- подготавливает проекты межведомственных запросов;

- при необходимости представляет проекты межведомственных запросов на подпись лицу, уполномоченному подписывать межведомственные запросы, в том числе с использованием электронной подписи;

- направляет межведомственные запросы в:

КЗАГС (запрашивается информация из актовой записи о рождении ребенка, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, выданном на территории Санкт-Петербурга);

ГКУ ЖА посредством автоматизированной информационной системы «Население Жилой фонд» (запрашивается справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего формы 9 в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной

на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА), в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, в пределах установленного законодательством срока его получения;

КО (запрашивается справка, содержащая сведения о получении общего образования (для лиц, получивших общее образование) в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга);

Управление по вопросам миграции (сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания в Санкт-Петербурге);

- получает ответы на межведомственные запросы;

- анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу;

- передает полученные документы (информацию) специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за подготовку проекта решения органа опеки и попечительства о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящими методическими рекомендациями предоставления государственной услуги или регламентом предоставления услуги,

а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, в том числе электронную подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос направляется:

- по электронной почте;
- иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления межведомственного запроса считается дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления.

3.2.3. Продолжительность административной процедуры.

В случае направления органом опеки и попечительства межведомственных запросов в исполнительные органы государственной власти (организации) Санкт-Петербурга, исполнительные органы государственной власти (организации) субъектов Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти (организации), государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления (в том числе иных субъектов Российской Федерации) о предоставлении необходимых сведений (документов), а также получения ответов на них продолжительность административной процедуры составляет шесть рабочих дней.

При отсутствии использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия направление межведомственных запросов и получение ответов на них осуществляется в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с Порядком не может превышать пяти рабочих дней после поступления межведомственного запроса.

Информация о нарушении сроков ответа направляется на официальные адреса электронной почты исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, предназначенных для направления межведомственных запросов и получения ответов на межведомственные запросы (в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753).

Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенный документ (или информацию), подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Административная процедура осуществляется специалистом, ответственным за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них.

3.2.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем комплекте документов, документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является получение органом опеки и попечительства документов и информации, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти (организаций), федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также которые заявитель вправе представить самостоятельно, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса и ответа на запрос в журнале регистрации на бумажном носителе или в информационной системе органа опеки и попечительства в электронном виде.

3.3. Принятие решения органа опеки и попечительства о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет.

3.3.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: наличие в органе опеки и попечительства заявлений и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственные за выполнение административной процедуры:

- специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку проекта постановления органа опеки и попечительства о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование,

достигшим возраста четырнадцати лет, либо об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет;

- руководитель структурного подразделения (отдела опеки и попечительства) органа опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения);

- глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга.

3.3.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за подготовку проекта постановления:

- готовит проект постановления о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет;

- согласовывает проект постановления с руководителем отдела опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения) и представляет проект постановления главе местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга.

Глава местной администрации внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга:

- изучает проект постановления;

- в случае одобрения – подписывает постановление;

- в случае несогласия – излагает замечания и возвращает указанный проект постановления на доработку и исправление руководителю отдела опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения) либо ответственному специалисту органа опеки и попечительства.

После подписания постановления главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, специалист органа опеки и попечительства:

- регистрирует постановление в журнале регистрации постановлений на бумажном носителе или в информационной системе органа опеки и попечительства в электронном виде.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать восемнадцати рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7. настоящего Регламента.

3.3.4. Критерии принятия решения органом опеки и попечительства определяются наличием или отсутствием правовых оснований для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента.

3.3.5. Результат административной процедуры:

регистрация постановления в соответствующем журнале регистрации постановлений на бумажном носителе или в информационной системе органа опеки и попечительства в электронном виде.

3.4. Передача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: регистрация подписанного главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга постановления.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист органа опеки и попечительства, ответственный за передачу заявителю результата государственной услуги.

3.4.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за передачу заявителю результата государственной услуги:

- в случае положительного решения - направляет заявителю посредством почтовой связи либо выдает в органе местного самоуправления решение о предоставлении государственной услуги;

- в случае отказа в предоставлении государственной услуги - направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 8 настоящего Административного регламента.

- в случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления государственной услуги в структурном подразделении Многофункционального центра направляет постановление в структурное подразделение Многофункционального центра для последующей передачи заявителю.

Продолжительность административной процедуры:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для выдачи решения о предоставлении государственной услуги, указанных в настоящем Регламенте.

3.4.5. Результат административной процедуры:

- направление заявителю (или в МФЦ для последующей передачи заявителю) посредством почтовой связи (либо выдача заявителю в органе опеки и попечительства) постановления органа опеки и попечительства;

- направление заявителю посредством почтовой связи либо электронной почтой уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация в соответствующем журнале факта отправки почтовой связью в адрес заявителя (либо факта получения заявителем в органе опеки и попечительства) постановления органа опеки и попечительства;
- либо регистрация в соответствующем журнале факта отправки заявителю почтовой связью либо электронной почтой уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре регистрация в соответствующем журнале факта направления постановления в Многофункциональный центр для последующей передачи заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется главами местных администраций внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.2. Глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга осуществляет текущий контроль за специалистами органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющими государственную услугу, обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением специалистами органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющими государственную услугу, требований к сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Должностные лица, специалисты органа опеки и попечительства, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

В частности, должностные лица и специалисты органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

- требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящими административным регламентом;
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящими административным регламентом;
- нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- направление необоснованных межведомственных запросов;
- нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;
- необоснованное не предоставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- отказ органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства, специалиста органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем:

5.2.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе в органе опеки и попечительства, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В электронной форме, с использованием сети Интернет (в том числе посредством электронной почты), официального сайта органа местного самоуправления, федерального Портала, Портала.

Почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты органов опеки и попечительства размещены на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru, на Портале.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, специалистов рассматривается органом опеки и попечительства.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо специалиста органа опеки и попечительства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо специалиста органа опеки и попечительства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо специалиста органа опеки и попечительства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом опеки и попечительства. В случае обжалования отказа органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган опеки и попечительства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опеки и попечительства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы орган опеки и попечительства принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа опеки и попечительства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа опеки и попечительства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Орган опеки и попечительства отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Орган опеки и попечительства вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, орган опеки и попечительства сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, орган опеки и попечительства в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае, если предметом жалобы (претензии) заявителя являются действия специалистов органа опеки и попечительства, предоставляющих государственную услугу, жалоба (претензия) может быть направлена в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 6,

тел. (812) 576-24-61, факс (812) 576-24-60,

адрес электронной почты: ksp@gov.spb.ru.

Вице-губернатор Санкт-Петербурга, курирующий соответствующую отрасль:

191060, Смольный, Санкт-Петербург,

тел. (812) 576-44-80, факс (812) 576-7955.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета (191060, Смольный, Санкт-Петербург; (812) 576-6262; adm@gov.spb.ru), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов опеки и попечительства, его должностных лиц, специалистов осуществляется посредством размещения информации на Портале.

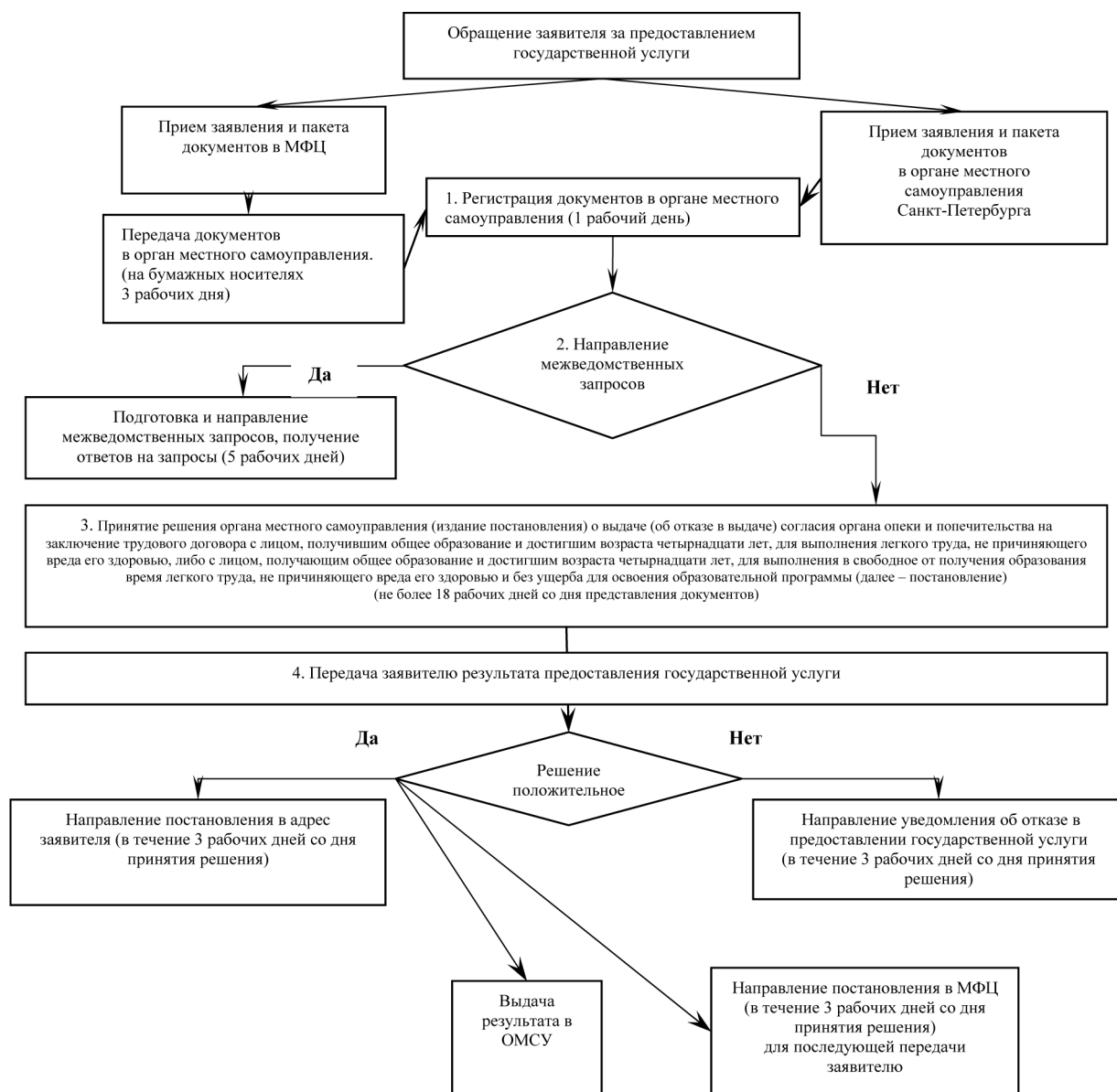
Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

Приложение № 1

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ СОГЛАСИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ЛИЦОМ, ПОЛУЧИВШИМ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ЧЕТЫРНАДЦАТИ ЛЕТ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛЕГКОГО ТРУДА, НЕ ПРИЧИНЯЮЩЕГО ВРЕДА ЕГО ЗДОРОВЬЮ, ЛИБО С ЛИЦОМ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ЧЕТЫРНАДЦАТИ ЛЕТ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В СВОБОДНОЕ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВРЕМЯ ЛЕГКОГО ТРУДА. НЕ ПРИЧИНЯЮЩЕГО ВРЕДА ЕГО ЗДОРОВЬЮ И БЕЗ УЩЕРБА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Приложение № 2

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

Справочные телефоны и адреса электронной почты местных администраций муниципальных образований Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование местной администрации органа местного самоуправления	Адрес местной администрации (с указанием почтового индекса) и адрес, по которому фактически располагаются специалисты по опеке и попечительству	Адрес электронной почты местной администрации	Контактный телефон главы местной администрации, факс (с указанием кода города)
	Местная администрация муниципального образования город Пушкин	196600, Санкт-Петербург, Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 24, оф. 208, 234	amop@bk.ru;	Телефон: (812) 451-75-03, факс (812) 451-74-97

Приложение № 3

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

Почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты Санкт-Петербургских государственных казенных учреждений – районных жилищных агентств

16	Пушкинский	Средняя ул., д. 8, Санкт-Петербург, 196601	т. 470-02-74, ф. 470-02-73	tupush@gov.spb.ru
----	------------	--------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------



Приложение № 4

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программ

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрированопод № _____
Специалист: _____В Местную администрацию муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ (город, поселок)_____
(наименование)_____
(Фамилия, имя, отчество*главы)

от

(Фамилия, имя, отчество*несовершеннолетнего)
_____ года рождения,
проживающего(ей) по адресу: _____Документ, удостоверяющий
личность: _____Телефон: _____
Адрес электронной почты _____Заявление
о получении согласия на трудоустройствоПрошу дать мне _____
(Фамилия, имя, отчество*несовершеннолетнего)_____, _____ года рождения,
получившим общее образование или получающим общее образование (зачеркнуть ненужную фразу) в
(указать образовательную организацию)согласие на заключение трудового договора с _____
(наименование организации)для выполнения легкого труда
или для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда (зачеркнуть ненужную фразу) в
должности _____
(наименование должности)

в период с _____ по _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись несовершеннолетнего _____ расшифровка подписи _____

*отчество указывается при его наличии



Приложение № 5

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программ

В Местную администрацию муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ (город, поселок)

_____ (наименование)

_____ (Фамилия, имя, отчество*главы)

от

_____ (Фамилия, имя, отчество*несовершеннолетнего)

_____ года рождения,
проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий
личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество* родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

даю согласие на трудоустройство моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына

(дочери, подопечного) _____,

(Фамилия, имя, отчество*несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ года рождения, в _____

_____ (наименование организации)

в должности _____

(наименование должности)

с _____ по _____, для выполнения легкого труда
или для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда (зачеркнуть не нужную фразу)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись заявителя

расшифровка подписи

*отчество указывается при его наличии

Приложение № 6

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программ

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных⁶**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____ (фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

действующего на основании

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество*;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об имущественном положении;
- и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

_____ (наименование государственной услуги)

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ИОГВ СПб и иных органов, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу с момента его подписания.
(срок действия согласия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,

в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ г.		_____
(дата)		(подпись с расшифровкой)

*отчество указывается при его наличии

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Приложение № 7

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование)

Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним

Рассмотрев заявление несовершеннолетнего (Фамилия, имя, отчество*, дата рождения), зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) по адресу:....., и заявления его родителя (попечителя) (Фамилия, имя, отчество*) о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью (либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы), руководствуясь статьями 26, 34 Гражданского кодекса РФ, статьями 20, 63, 265 – 272 Трудового кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Дать согласие несовершеннолетнему (Фамилия, имя, отчество*) на заключение трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, (либо для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы) в качестве (наименование должности) на период (указать период).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, имя, отчество*).

Глава местной администрации
Муниципального образования

_____ (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество*)

*отчество указывается при его наличии

⁶Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.



Приложение № 8

К Административному регламенту по предоставлению местной администрацией муниципального образования город Пушкин, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

ОБРАЗЕЦ

ПИСЬМО

органа местного самоуправления от _____
об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: Фамилия, имя, отчество*

Адрес:

Электронная почта: _____

Рассмотрев заявление и документы,
установлено следующее: _____

(сведения об причинах отказа на предоставление государственной услуги)

Принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче по согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью (либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы).

Подписи:

*отчество указывается при его наличии

