



# Муниципальный ВЕСТНИК

№ 8  
28 августа 2018 г



ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2018 года

№ 33

**О внесении изменений в Решение Пушкинского муниципального Совета  
от 21 декабря 2017 года № 68 «О бюджете муниципального образования  
город Пушкин на 2018 год»  
(второе и третье чтения)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Пушкин и Положением «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин»

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить доходы в бюджете муниципального образования город Пушкин по кодам классификации доходов на 2018 год в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального образования город Пушкин на 2018 год в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования город Пушкин на 2018 год в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Пушкин на 2018 год в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
5. Принять **во втором и третьем чтениях** проект Решения Пушкинского муниципального Совета «О внесении изменений в Решение Пушкинского муниципального Совета от 21 декабря 2017 года № 68 «О бюджете муниципального образования город Пушкин на 2018 год».
6. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия его Пушкинским муниципальным Советом. Пункты 1-4 вступают в силу со дня официального опубликования данного Решения Пушкинского муниципального Совета.
8. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

**Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**

Приложение 1  
к Решению Пушкинского муниципального совета  
от 23 августа 2018 года № 33

### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД

			тыс. руб.
№ п/п	Код	Наименование источника дохода	Сумма 2018 г.
1	2	3	
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	284 446,3
		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	184 128,3
		НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	115 622,4
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	115 622,3



1.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	101 933,0
1.1.1.	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	78 632,7
1.1.2.	182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
1.1.3.	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	23 300,0
1.1.4.	182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
1.1.5.	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,1
1.2.	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12 068,0
1.3.	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	30,3
1.4.	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 591,0
2.	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,1
2.1.	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,1
2.1.1.	182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,1
		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - ИТОГО	68 505,9
3.	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	52 442,9
3.1.	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	52 442,9
3.1.1.	830 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	52 442,9
3.1.1.1.	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований	52 442,9
4.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 520,6
4.1.	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	6 520,6
4.1.1.	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 520,6
4.1.1.1.	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	6 520,6
5.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	9 541,4
5.1.	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	119,0
5.2.	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,1
5.2.1.	986 1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
5.3.	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9 422,3
5.3.1.	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	7 416,0

5.3.2.	807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	573,3
5.3.3.	808 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	1,0
5.3.4.	861 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	106,9
5.3.5.	824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	210,0
5.3.6.	861 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	115,1
5.3.7.	986 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поствщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	1 000,0
6.	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1,0
6.1.	986 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
6.2.	986 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1,0
6.2.1.	986 1 17 05030 03 0100 180	Возврат средств, полученных и не использованных учреждениями и организациями в прошлые годы	1,0
7.	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ИТОГО	100 318,0
7.1.	986 2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
7.2.	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	100 318,0
7.2.1.	986 2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	81 089,1
7.2.1.1.	986 2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 546,6
7.2.1.2.	986 2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9
7.2.1.3.	986 2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	75 535,6
7.3.	986 2 02 30027 03 0000 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение, причитающееся приемному родителю"	19 228,9
7.3.1.	986 2 02 30027 03 0100 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье"	13 113,3
7.3.2.	986 2 02 30027 03 0200 151	"Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю"	6 115,6
7.4.	000 2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
7.4.1.	986 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0

Приложение 2  
к Решению Пушкинского муниципального Совета  
от 23 августа 2018 года № 33**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	тыс. руб.
					Сумма
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				341 960,3
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			33 769,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			1 271,5
1.1.1.	Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	01 02	0020000011		1 271,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0020000011	100	1 271,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0020000011	120	1 271,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			7 907,4
1.2.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	01 03	0020000021		6 521,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	0020000021	100	2 521,7
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	0020000021	120	2 521,7
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	0020000021	200	3 992,6
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0020000021	240	3 992,6
1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	0020000021	800	7,6
1.2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	0020000021	850	7,6
1.2.2.	Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	01 03	0020000022		1 079,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	0020000022	100	1 079,5
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	0020000022	120	1 079,5
1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	01 03	0020000023		234,0
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	0020000023	100	234,0
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	0020000023	120	234,0

1.2.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01 03	0020000441		72,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 03	0020000441	800	72,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	0020000441	850	72,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			24 460,3
1.3.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	01 04	0020000031		18 906,8
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0020000031	100	16 292,0
1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0020000031	120	16 292,0
1.3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020000031	200	2 590,7
1.3.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020000031	240	2 590,7
1.3.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 04	0020000031	800	24,1
1.3.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0020000031	850	24,1
1.3.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	09200G0100		6,9
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	09200G0100	200	6,9
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	09200G0100	240	6,9
1.3.3.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	00200G0850		5 546,6
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	00200G0850	100	5 104,9
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	00200G0850	120	5 104,9
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	200	441,7
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	240	441,7
1.4.	Резервные фонды	11			30,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	01 11	0700000061		30,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 11	0700000061	800	30,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства	01 11	0700000061	870	30,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	13			100,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	01 13	0920000071		100,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	0920000071	200	100,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0920000071	240	100,0
2.	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03			157,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			157,0
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	03 09	2190000091		157,0

2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	2190000091	200	157,0
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	2190000091	240	157,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			12 329,8
3.1.	Общеэкономические вопросы	01			469,8
3.1.1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04 01	5100000101		469,8
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 01	5100000101	200	469,8
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 01	5100000101	240	469,8
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09			11 860,0
3.2.1.	Ведомственная целевая программа по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	04 09	7950100111		11 860,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 09	7950100111	200	11 860,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	7950100111	240	11 860,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			196 513,7
4.1.	Благоустройство	03			196 513,7
4.1.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	05 03	60000G3160		75 535,6
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	60000G3160	200	75 535,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	60000G3160	240	75 535,6
4.1.2.	Ведомственная целевая программа по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	05 03	7950200131		50 225,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950200131	200	48 225,3
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950200131	240	48 225,3
	Иные бюджетные ассигнования	05 03	7950200131	800	2 000,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	7950200131	850	2 000,0
4.1.3.	Ведомственная целевая программа по благоустройству "Формирование комфортной городской среды" на территории МО г. Пушкин	05 03	7950300132		56 923,7
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950300132	200	56 923,7
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	7950300132	240	56 923,7
4.1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	05 03	6000000142		100,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000142	200	100,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000142	240	100,0
4.1.5.	Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	05 03	6000000151		11 868,0

4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000151	200	11 868,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000151	240	11 868,0
4.1.6.	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	05 03	6000000152		1 000,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000152	200	1 000,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000152	240	1 000,0
4.1.7.	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга	05 03	6000000162		861,1
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000162	200	861,1
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000000162	240	861,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	07			3 435,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05			242,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	4280000181		242,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	4280000181	200	242,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	4280000181	240	242,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	09			3 193,2
5.2.1.	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	07 09	7950400521		542,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950400521	200	542,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950400521	240	542,0
5.2.2.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	07 09	7950500491		1 221,3
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950500491	200	1 221,3
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950500491	240	1 221,3
5.2.3.	Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга	07 09	7950600511		207,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950600511	200	207,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950600511	240	207,0

5.2.4.	Ведомственная целевая программа по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	07 09	7950700531		482,5
5.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950700531	200	482,5
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950700531	240	482,5
5.2.5.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	07 09	7950800541		200,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950800541	200	200,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950800541	240	200,0
5.2.6.	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	07 09	7950900551		540,4
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950900551	200	540,4
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	7950900551	240	540,4
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			60 548,20
6.1.	Культура	01			60 548,2
6.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый центр «София»	08 01	4400000462		43 558,7
6.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	4400000462	600	43 558,7
6.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	4400000462	610	43 558,7
6.1.2.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий "Календарь знаменательных дат"	08 01	7951000201		10 401,9
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951000201	200	10 401,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951000201	240	10 401,9
6.1.3.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов "Традиционные местные мероприятия"	08 01	7951100211		1 414,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951100211	200	1 414,0
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951100211	240	1 414,0
6.1.4.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	7951200561		5 173,6
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951200561	200	5 173,6
6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	7951200561	240	5 173,6
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			19 761,5
7.1.	Пенсионное обеспечение	01			532,6



7.1.1.	"Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга"	10 01	5050000231		532,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	5050000231	300	532,6
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	5050000231	310	532,6
7.2.	Охрана семьи и детства	04			19 228,9
7.2.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	51100G0860		13 113,3
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	51100G0860	300	13 113,3
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	51100G0860	310	13 113,3
7.2.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	51100G0870		6 115,6
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	51100G0870	300	6 115,6
7.2.2.1.1.	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10 04	51100G0870	320	6 115,6
8	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11			13 851,8
8.1.	Массовый спорт	02			13 851,8
8.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Спортивно-культурный центр имени А.А. Алехина"	11 02	5120000461		12 766,0
8.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	5120000461	600	12 766,0
8.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	5120000461	610	12 766,0
8.1.2.	Ведомственная целевая программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	11 02	7951300241		1 085,8
8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	7951300241	200	1 085,8
8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	7951300241	240	1 085,8
9.	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12			1 593,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	02			1 593,9
9.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	12 02	4570000251		1 593,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570000251	200	1 593,9
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	4570000251	240	1 593,9

Приложение 3  
к Решению Пушкинского муниципального Совета  
от 23 августа 2018 года № 33

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>					341 960,3
I	<b>ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>	894				9 178,9
1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	894	01 00			9 178,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	894	01 02			1 271,5
1.1.1.	Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	894	01 02	0020000011		1 271,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 02	0020000011	100	1 271,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 02	0020000011	120	1 271,5
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	894	01 03			7 907,4
1.2.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	894	01 03	0020000021		6 521,9
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000021	100	2 521,7
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000021	120	2 521,7
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	894	01 03	0020000021	200	3 992,6
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	894	01 03	0020000021	240	3 992,6
1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	894	01 03	0020000021	800	7,6
1.2.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	894	01 03	0020000021	850	7,6
1.2.2.	Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	894	01 03	0020000022		1 079,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000022	100	1 079,5
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000022	120	1 079,5

1.2.3.	Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	894	01 03	0020000023		234,0
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	894	01 03	0020000023	100	234,0
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	894	01 03	0020000023	120	234,0
1.2.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	894	01 03	0020000441		72,0
1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	894	01 03	0020000441	800	72,0
1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	894	01 03	0020000441	850	72,0
II.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО Г. ПУШКИНА	986				332 781,4
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	986	01 00			24 590,3
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	986	01 04			24 460,3
1.3.1.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	986	01 04	0020000031		18 906,8
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986	01 04	0020000031	100	16 292,0
1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986	01 04	0020000031	120	16 292,0
1.3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	0020000031	200	2 590,7
1.3.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	0020000031	240	2 590,7
1.3.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	986	01 04	0020000031	800	24,1
1.3.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	986	01 04	0020000031	850	24,1
1.3.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	01 04	09200G0100		6,9
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	09200G0100	200	6,9
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	09200G0100	240	6,9
1.3.3.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	01 04	00200G0850		5 546,6
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	986	01 04	00200G0850	100	5 104,9

1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	986	01 04	00200G0850	120	5 104,9
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	00200G0850	200	441,7
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 04	00200G0850	240	441,7
1.4.	Резервные фонды	986	01 11			30,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	986	01 11	07000 00061		30,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	986	01 11	07000 00061	800	30,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства	986	01 11	07000 00061	870	30,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	986	01 13			100,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	986	01 13	0920000071		100,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	01 13	0920000071	200	100,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	01 13	0920000071	240	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	986	03 00			157,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	986	03 09			157,0
2.1.1.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	986	03 09	2190000091		157,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	03 09	2190000091	200	157,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	03 09	2190000091	240	157,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	986	04 00			12 329,8
3.1.	Общэкономические вопросы	986	04 01			469,8
3.1.1.	Участие в организации и финансировании временно-го трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	986	04 01	5100000101		469,8
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	04 01	5100000101	200	469,8
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	04 01	5100000101	240	469,8
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	986	04 09			11 860,0
3.2.1.	Ведомственная целевая программа по текущему ремонту и содержанию дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	986	04 09	7950100111		11 860,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	04 09	7950100111	200	11 860,0
3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	04 09	7950100111	240	11 860,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	986	05 00			196 513,7
4.1.	Благоустройство	986	05 03			196 513,7
4.1.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	05 03	60000G3160		75 535,6

4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	60000G3160	200	75 535,6
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	60000G3160	240	75 535,6
4.1.2.	Ведомственная целевая программа по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	986	05 03	7950200131		50 225,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950200131	200	48 225,3
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950200131	240	48 225,3
	Иные бюджетные ассигнования	986	05 03	7950200131	800	2 000,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	986	05 03	7950200131	850	2 000,0
4.1.3.	Ведомственная целевая программа по благоустройству "Формирование комфортной городской среды" на территории МО г. Пушкин	986	05 03	7950300132		56 923,7
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950300132	200	56 923,7
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	7950300132	240	56 923,7
4.1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборка территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга	986	05 03	6000000142		100,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000142	200	100,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000142	240	100,0
4.1.5.	Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	986	05 03	6000000151		11 868,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000151	200	11 868,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000151	240	11 868,0
4.1.6.	Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	986	05 03	6000000152		1 000,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000152	200	1 000,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000152	240	1 000,0
4.1.7.	Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга	986	05 03	6000000162		861,1

4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000162	200	861,1
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	05 03	6000000162	240	861,1
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	986	07 00			3435,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	986	07 05			242,0
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	986	07 05	4280000181		242,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 05	4280000181	200	242,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 05	42800 0181	240	242,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	986	07 09			3 193,2
5.2.1.	Ведомственная целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	986	07 09	7950400521		542,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950400521	200	542,0
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950400521	240	542,0
5.2.2.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	986	07 09	7950500491		1 221,3
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950500491	200	1 221,3
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950500491	240	1 221,3
5.2.3.	Ведомственная целевая программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга	986	07 09	7950600511		207,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950600511	200	207,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950600511	240	207,0
5.2.4.	Ведомственная целевая программа по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	986	07 09	7950700531		482,5
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950700531	200	482,5
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950700531	240	482,5

5.2.5.	Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	986	07 09	7950800541		200,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950800541	200	200,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950800541	240	200,0
5.2.6.	Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	986	07 09	7950900551		540,4
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950900551	200	540,4
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	07 09	7950900551	240	540,4
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	986	08 00			60 548,20
6.1.	Культура	986	08 01			60 548,2
6.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый центр «София»	986	08 01	4400000462		43 558,7
6.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	986	08 01	4400000462	600	43 558,7
6.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	986	08 01	4400000462	610	43 558,7
6.1.2.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий "Календарь знаменательных дат"	986	08 01	7951000201		10 401,9
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951000201	200	10 401,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951000201	240	10 401,9
6.1.3.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов "Традиционные местные мероприятия"	986	08 01	7951100211		1 414,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951100211	200	1 414,0
6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951100211	240	1 414,0
6.1.4.	Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	986	08 01	7951200561		5 173,6
6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951200561	200	5 173,6
6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	08 01	7951200561	240	5 173,6
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	986	10 00			19 761,5
7.1.	Пенсионное обеспечение	986	10 01			532,6



7.1.1.	"Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга"	986	10 01	5050000231		532,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 01	5050000231	300	532,6
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	986	10 01	5050000231	310	532,6
7.2.	Охрана семьи и детства	986	10 04			19 228,9
7.2.1.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	10 04	51100G0860		13 113,3
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 04	51100G0860	300	13 113,3
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	986	10 04	51100G0860	310	13 113,3
7.2.2.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	986	10 04	51100G0870		6 115,6
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	986	10 04	51100G0870	300	6 115,6
7.2.2.1.1.	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	986	10 04	51100G0870	320	6 115,6
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	986	11 00			13 851,8
8.1.	Массовый спорт	986	11 02			13 851,8
8.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Спортивно-культурный центр имени А.А. Алехина"	986	11 02	5120000461		12 766,0
8.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	986	11 02	5120000461	600	12 766,0
8.1.1.1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям	986	11 02	5120000461	610	12 766,0
8.1.2.	Ведомственная целевая программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	986	11 02	7951300241		1 085,8
8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	11 02	7951300241	200	1 085,8
8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	11 02	7951300241	240	1 085,8
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	986	12 00			1 593,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	986	12 02			1 593,9



9.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	986	12 02	4570000251		1 593,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986	12 02	4570000251	200	1 593,9
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986	12 02	4570000251	240	1 593,9

Приложение 4  
к Решению Пушкинского муниципального Совета  
от 23 августа 2018 года № 33

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН НА 2018 ГОД**

тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
	<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего</b>	<b>57 514,0</b>
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	57 514,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	57 514,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-284 446,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-284 446,3
986 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-284 446,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	341 960,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	341 960,3
986 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	341 960,3

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2018 г.

№ 34

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин» (второе и третье чтения)**

В связи с необходимостью уточнения положений нормативного правового акта

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять **во втором и третьем чтениях** изменения в Положение «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин», утвержденным Решением Пушкинского муниципального Совета от 27 октября 2016 года № 41 в виде новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования город Пушкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленным порядком.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом. Положение «О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном образовании город Пушкин» (приложение 1) вступает в силу со дня опубликования данного Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

**Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**

Приложение 1  
к Решению Пушкинского муниципального Совета  
от 23 августа 2018 года № 34

**Положение  
«О бюджетном процессе и стратегическом планировании в муниципальном  
образовании город Пушкин»**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования город Пушкин устанавливает основы организации бюджетного процесса и стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин и определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования город Пушкин, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования город Пушкин, осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Пушкин, составления и утверждения отчёта об исполнении бюджета муниципального образования город Пушкин, а также устанавливает порядок осуществления стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин, определяет полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса и стратегического планирования в муниципальном образовании город Пушкин.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс и стратегическое планирование в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании город Пушкин (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждению исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности.

Стратегическое планирование, деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального

образования, отраслей экономики и сфер муниципального управления, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

## **Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Пушкинский муниципальный Совет (далее – муниципальный Совет);
- местная администрация муниципального образования город Пушкин (далее – местная администрация);
- финансовый орган муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля, в том числе контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

## **Статья 3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава муниципального образования определяет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования, создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии, подписывает решения муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, направляет проект решения о местном бюджете в постоянные комиссии муниципального Совета, осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

## **Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального Совета**

К бюджетным полномочиям муниципального Совета относятся:

- установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- установление расходных обязательств муниципального образования;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- установление порядка осуществления муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов;
- в случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования к бюджетным полномочиям Муниципального Совета.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации**

1. Местная администрация как участник бюджетного процесса является:

- исполнительно-распорядительным органом;
- финансовым органом муниципального образования;
- главным распорядителем бюджетных средств;
- главным администратором (администратором) доходов местного бюджета;
- главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- органом муниципального финансового контроля.

Местная администрация осуществляет полномочия указанных органов и участников бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. К бюджетным полномочиям местной администрации относятся:

- установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета, осуществления внутреннего финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с

необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Совета;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета на утверждение муниципального Совета;
- обеспечение управления муниципальным долгом;
- осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществление иных бюджетных полномочий, отнесенных Бюджетным кодексом РФ, иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к бюджетным полномочиям местной администрации.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа**

Финансовый орган муниципального образования:

- составляет проект бюджета муниципального образования город Пушкин (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в муниципальный Совет;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к бюджетным полномочиям финансового органа.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетные органы муниципального образования, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местной администрации, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа**

Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

В случае заключения муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

Полномочия контрольно-счетного органа, не переданные Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга, исполняет финансово-экономическая комиссия муниципального Совета.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных

Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

#### **Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий

соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

4. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о местном бюджете.

5. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

#### **Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 14. Местный бюджет**

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местных бюджетах в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

### **Статья 15 Доходы местного бюджета**

Доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета.

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга. Установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации источники доходов местных бюджетов, не отнесенные законами Санкт-Петербурга к источникам доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований, зачисляются в бюджет Санкт-Петербурга.

Нормативы отчислений доходов в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и (или) местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах, устанавливаются законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 16. Расходы местного бюджета**

Расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета.

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

Определение перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, осуществляется законами Санкт-Петербурга.

Порядок исполнения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований определяется нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 17. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Местная администрация обязана вести реестры расходных обязательств в установленном финансовым органом Санкт-Петербурга порядке.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

#### **Статья 18. Резервный фонд**

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в части 3 настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 19. Дефицит местного бюджета**

Дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о соответствующем местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанного снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

### **Глава 2. Составление проекта местного бюджета**

#### **Статья 20. Общие положения составления проекта местного бюджета**

Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального Совета.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной администрации муниципального образования.



Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами муниципального Совета.

#### **Статья 21. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ)

#### **Статья 22. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный Совет.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

#### **Статья 23. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Нормативные правовые акты муниципального Совета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты муниципального Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в муниципальный Совет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### **Статья 24. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом местной администрации.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению

получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### Статья 25. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), не допускается.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления) вправе формировать государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

- расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

- сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  
- возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

### **Статья 26. Муниципальные программы**

Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 27. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

### **Статья 28. Целевые статьи расходов местного бюджета**

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с:

- муниципальными программами муниципального образования;
- не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (непрограммными направлениями деятельности);
- расходными обязательствами муниципального образования, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

### **Статья 29. Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования**

Непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования являются не включенные в муниципальные программы направления деятельности по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по предметам ведения муниципального образования, определенным Уставом муниципального образования, в том числе при осуществлении местной администрацией ведомственных целевых программ, а также программ и планов, утвержденных местной администрацией.

### **Статья 30. Муниципальный дорожный фонд**

Муниципальный дорожный фонд создается решением муниципального Совета (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением муниципального Совета, указанным в абзаце первом настоящей статьи, от поступлений в местный бюджет, утвержденных решением муниципального Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением муниципального Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

### **Статья 31. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

## **Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

### **Статья 32. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный Совет**

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Пушкинский муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Пушкинский муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 34 настоящего Положения.

### **Статья 33. Решение о бюджете**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального Совета (кроме решений о бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального Совета или настоящим Положением;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередном финансовом году и плановом периоде);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального Совета и настоящим Положением.

3. При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект закона (решения) о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Законом (решением) о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные законом (решением) о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

#### **Статья 34. Документы и материалы, представляемые в муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные муниципальным Советом проекты бюджетных смет указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

#### **Статья 35. Порядок рассмотрения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете**

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в трех чтениях.

В течение 1 рабочего дня следующего за днем внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

Контрольно-счетный орган в течение 10 дней, но не позднее 25 ноября текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

После получения заключения на проект решения местная администрация в случае выявления недостатков устраняет их в течение пяти дней.

Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с внесенными исправлениями недостатков и с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального Совета, а также депутатам муниципального Совета.

Рассмотрение проекта решения осуществляется в соответствии с графиком рассмотрения проекта решения о бюджете, утверждаемого главой муниципального образования город Пушкин, с учетом необходимости проведения публичных слушаний, рассмотрения проекта решения о бюджете в трех чтениях и обязательности вступления в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года.

Предметом **первого чтения** является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает заключение Контрольно-счетного органа;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении либо решение об отклонении указанного проекта.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный Совет утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов федерального бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов федерального бюджета на второй год планового

периода;

- верхний предел муниципального внутреннего долга Российской Федерации на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- дефицит (профицит) местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный Совет назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета муниципальный Совет не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение местной администрации.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассмотрение проекта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования город Пушкин и иными муниципальными правовыми актами.

После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального Совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета в установленном настоящим Положением порядке.

После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний и рассмотрение поданных поправок. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает доклад члена финансово-экономической комиссии муниципального Совета;
- рассматривает и утверждает и/или отклоняет поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Для рассмотрения в **третьем чтении** проект решения о бюджете муниципального образования город Пушкин выносится на голосование в целом.

Принятое муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней после его подписания в установленном порядке, но не позднее 30 декабря текущего года.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

### **Статья 36. Порядок подачи поправок в проект решения о местном бюджете**

Поправки подаются главе муниципального образования, который в день поступления поправок направляет их в местную администрацию и финансово – экономическую комиссию муниципального Совета для заключения о законности и целесообразности представленных поправок. Финансово – экономическая комиссия муниципального Совета, на основании заключения местной администрации на каждую из поправок, составляет сводную таблицу поправок и представляет их на рассмотрение в муниципальный Совет.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно содержаться предложение о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований по другим статьям с целью сохранения общих объемов доходов и расходов, принятых в первом чтении решением муниципального Совета.

Поправка должна содержать обоснование предлагаемых предложений по изменению показателей бюджета.

Подача поправок заканчивается в установленный решением муниципального Совета срок. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок, поданных в связи с изменением законодательства.

### **Статья 37. Порядок рассмотрения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете в случае его отклонения в первом чтении**

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета. В состав комиссии входит равное количество представителей муниципального Совета и местной администрации, назначаемые соответственно распоряжениями главы муниципального образования и главы местной администрации.

Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 рабочих дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 2 рабочих дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

### **Статья 38. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 39. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения местная администрация представляет в муниципальный Совет:

- ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются) и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются или признаны утратившими силу положения решения муниципального Совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду);

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов местного бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Рассмотрение и утверждение муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в двух чтениях во внеочередном порядке в течение 15 дней.

**Первое чтение** о внесении изменений в решение о местном бюджете проводится не позднее чем через 5 дней со дня поступления в муниципальный Совет проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первом чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;

- устанавливает срок для внесения поправок в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

- принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первом чтении либо решение об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и возвращении его в местную администрацию на доработку.

В случае отклонения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете администрация дорабатывает проект и вносит его в порядке настоящей статьи повторно.

После принятия проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в первом чтении депутаты муниципального Совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации при наличии поданных поправок в решение о внесении изменений в решение о местном бюджете;

- заслушивает доклад члена финансово-экономической комиссии муниципального Совета о законности и целесообразности утверждения решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

- рассматривает и утверждает и/или отклоняет поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета;

- выносит на голосование в целом.

Принятое муниципальным Советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

##### Статья 40. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

##### Статья 41. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете:

а) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

б) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

г) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

е) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

ж) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

з) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

к) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

л) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьей, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами «ж» и «к» настоящей статьи, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.



В решении о местном бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

#### **Статья 42. Бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Статья 43. Кассовый план**

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом местной администрации.

#### **Статья 44. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 45. Исполнение местного бюджета по расходам**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией муниципального образования, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

#### **Статья 46. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

#### **Статья 47 Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств открываются в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

#### **Статья 48. Бюджетная смета**

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **Статья 49. Предельные объемы финансирования**

В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

#### **Статья 50. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### **Статья 51. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### **Глава 5. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования город Пушкин**

#### **Статья 52. Исполнение судебных актов**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования город Пушкин производится в соответствии с требованиями Главы 24.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ, решение налогового органа) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления

исполнительных документов.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

## **Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 53. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам местного бюджета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется соответственно финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность муниципального образования представляется соответствующими финансовыми органами в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно местной администрацией и направляется в муниципальный Совет и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

### **Статья 54. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим положением и соглашением с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга при его наличии и с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными

законами.

Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в муниципальный Совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.

Муниципальный Совет при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заслушивает заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета, представленного Контрольно-счетным органом.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования город Пушкин.

#### **Статья 55. Решение об исполнении местного бюджета**

Решением муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Утвержденный годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

#### **Статья 56. Виды муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами муниципального Совета и настоящим Положением.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации.

В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

#### **Статья 57. Субъекты муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- муниципальный Совет;
- контрольно-счетный орган;
- местная администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля,

определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

#### **Статья 58. Объекты муниципального финансового контроля**

Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Глава 8. Стратегическое планирование в муниципальном образовании**

#### **Статья 59. Полномочия Пушкинского муниципального Совета в сфере стратегического планирования**

К полномочиям Пушкинского муниципального Совета в сфере стратегического планирования относятся:

- установление порядка осуществления стратегического планирования;
- утверждение документов стратегического планирования муниципального образования город Пушкин, утверждение которых относится к полномочиям Пушкинского муниципального Совета;
- определение порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Пушкин;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами к полномочиям местной администрации.

#### **Статья 60. Полномочия местной администрации в сфере стратегического планирования**

К полномочиям местной администрации в сфере стратегического планирования относятся:

- определение приоритетов социально-экономической политики муниципального образования, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- установление требований к содержанию документов стратегического планирования муниципального образования, относящихся к полномочиям местной администрации, определение порядка их разработки и корректировки;
- разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования муниципального образования, относящихся к полномочиям местной администрации;
- обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования муниципального образования;
- участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Санкт-Петербурга по вопросам совместного ведения Санкт-Петербурга и муниципального образования реализуемых на территории муниципального образования;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования, отнесенные к полномочиям местной администрации в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

### **Статья 61. Участники стратегического планирования**

Участниками стратегического планирования являются органы местного самоуправления муниципального образования, а также муниципальные бюджетные учреждения в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Участниками процесса разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период являются соответствующие структурные подразделения местной администрации. При необходимости местная администрация муниципального образования может привлечь к работе научные, образовательные, консультационные и экспертные организации.

Разработку муниципальных программ осуществляют структурные подразделения местной администрации и/или иные распорядители (получатели) средств муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы, в соответствии с настоящим Положением.

К разработке документов стратегического планирования муниципального образования могут привлекаться общественные, научные и иные организации, объединения профсоюзов и работодателей, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 62. Документы стратегического планирования**

Документы стратегического планирования муниципального образования разрабатываются в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития муниципального образования.

К документам стратегического планирования муниципального образования, разрабатываемым в рамках прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, относится прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период (от трех до шести лет).

К документам стратегического планирования муниципального образования, разрабатываемым в рамках планирования и программирования социально-экономического развития муниципального образования, относятся муниципальные программы.

### **Статья 63. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования**

Проекты документов стратегического планирования муниципального образования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования проводится с привлечением к участию в нем представителей профессиональных и социальных групп муниципального образования, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования осуществляется в форме их размещения на официальном сайте муниципального образования, а также путем проведения очного общественного обсуждения (публичных слушаний).

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования проводится публично и открыто.

Извещение о проведении общественных обсуждений подлежит размещению в средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети «Интернет», дат начала и окончания приема предложений, официального адреса электронной почты, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности, контактного лица, которое фиксирует поступающие замечания и предложения и дает необходимые пояснения, даты, времени и места проведения очных общественных обсуждений (публичных слушаний).

Сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования начинаются со дня размещения проекта на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и составляют не менее 10 календарных дней.

Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования, носит рекомендательный характер.

Ответственный исполнитель анализирует замечания и/или предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и в случае необходимости осуществляет доработку проектов документов стратегического планирования.

Итоги (протокол) общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и должны быть доступны на нем не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

### **Статья 64. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования**

Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования муниципального образования в сфере социально-экономического развития осуществляет уполномоченный местной администрацией отдел (структурное подразделение) или должностное лицо в порядке, установленном настоящим Положением.

По итогам мониторинга документов стратегического планирования муниципального образования в сфере социально-эконо

мического развития Глава местной администрации не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет в муниципальный Совет ежегодный отчет о результатах деятельности местной администрации и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (при наличии).

Ежегодный отчет о результатах деятельности местной администрации и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования город Пушкин и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

#### **Статья 65. Реализация документов стратегического планирования**

Реализация документов стратегического планирования муниципального образования осуществляется путем детализации в муниципальных программах с учетом необходимости ресурсного обеспечения.

Муниципальные программы разрабатываются и реализуются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами местной администрации.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

**Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**







