

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в местной администрации
муниципального образования город Пушкин в связи с исполнением должностных
обязанностей, а также в связи с осуществлением полномочий**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о гражданстве (в том числе прежнее гражданство, иные гражданства)
4. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
5. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
8. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
10. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
12. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
15. Адрес регистрации и фактического проживания.
16. Дата регистрации по месту жительства.
17. Вид документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
18. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения.
25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтверждённого заключением медицинского учреждения.
27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
28. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
29. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
30. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (жёнах)).
31. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования город Пушкин (далее – Администрация), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации.
32. Сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
33. Номер расчетного счёта.
34. Номер банковской карты.
35. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
36. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
37. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы.
38. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 9 Правил обработки персональных данных в местной администрации муниципального образования город Пушкин (Приложение № 1 к Распоряжению местной администрации муниципального образования город Пушкин от 22.02.2019 № 32 «О персональных данных в местной администрации муниципального образования город Пушкин»).